

***PREVENTIVO DI SPESA PER LA
CONCESSIONE D'USO DELL'AUDITORIUM E. FLAIANO***

1. L' ENTE concede l'uso della sala per il giorno:

4 Giugno 2018

per ospitare una manifestazione da Voi organizzato, l'Auditorium sarà disponibile dalle ore **8,30** fino alla fine della manifestazione.

2. Il rimborso spese per tale concessione è di € 450,00 + I.V.A
3. Alla sottoscrizione del contratto il fruitore dovrà versare il saldo al massimo entro **dieci giorni** precedenti l'inizio della concessione. Il pagamento potrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario, **su c/c IT80W054 2415 4100 0000 0417558 BANCA POPOLARE DI BARI,-CARIPE - C.so Vittorio Emanuele, 102 intestato a Ente Manifestazioni Pescaresi.**

Per usufruire della sala per effettuare delle prove, il rimborso ammonta a €40,00 per ogni ora.

4. La sala potrà essere disdetta, senza alcun onere per il fruitore, non oltre 30 giorni prima l'inizio della concessione; qualora la disdetta pervenga nei 30 giorni, l'acconto versato verrà trattenuto a titolo di penale.
5. La sala dispone di n° 482 posti in platea e il fruitore non potrà fare accedere un numero maggiore di spettatori. In caso di accesso a pagamento, il fruitore non potrà vendere biglietti in numero superiore ai posti indicati e dovrà rispettare e far rispettare la normativa relativa ai posti riservati ai portatori di handicap. Non è consentito aggiungere ulteriori sedie/poltrone nella sala.
6. Tutte le uscite di sicurezza devono rimanere libere da persone e/o cose e comunque nelle condizioni di rispetto delle normative vigenti in materia.
7. Il costo pattuito, di cui al **punto 2**, comprende l'uso dell'Auditorium, dei servizi igienici pertinenti, gli impianti fissi, l'assicurazione, l'energia elettrica, l'eventuale personale di sicurezza, il servizio di pulizia.

E' indispensabile comunicare il numero degli spettacoli da effettuare nella stessa giornata, orari d'inizio e durata previsti degli stessi.

8. Nel caso in cui l'Auditorium non sia già prenotato, il Fruitore potrà chiederne l'uso per effettuare prove e/o allestimento dello spettacolo al costo di € 40 per ogni ora, per un massimo di 4 ore. Qualora il fruitore richiedesse l'Auditorium per un numero di ore maggiore a 4 dovrà essere versata l'intera cifra giornaliera.
9. L'Atrio potrà essere utilizzato per l'esposizione di eventuale materiale promozionale inerente l'evento, con strutture di minimo ingombro e a condizione che siano salvaguardate le norme di sicurezza ed igieniche.

10. I costi relativi all'organizzazione dello spettacolo e quant'altro non indicato nel presente contratto sono esclusivamente a carico del fruitore.
11. Eventuali figure professionali per il montaggio/smontaggio di ogni materiale necessario all'evento, come macchinisti, addetti al trasporto ed al facchinaggio, operatori di palcoscenico e service audio luci saranno a carico del fruitore. Ogni responsabilità rispetto a qualsiasi previsione di legge - in materia di diritto del lavoro, previdenziali, fiscali ecc. - è ad esclusivo carico del fruitore.
12. Il fruitore che utilizzi le strutture dell'Auditorium è obbligato al rispetto delle prescrizioni come da normativa vigente; in mancanza sarà responsabile di eventuali danni a cose o persone causati da un non corretto utilizzo delle stesse.
13. Si suggerisce al fruitore di stipulare una polizza assicurativa per danni verso terzi che lo tuteli da ogni responsabilità inerente danni alle cose e alle persone intercorsi durante il periodo di noleggio.
14. L'Ente non risponde di danni, furti, manomissioni, smarrimenti, distruzione di materiali di ogni genere di proprietà o forniti dal fruitore, anche tramite terzi, prima, durante e dopo l'evento.
15. Il fruitore è tenuto a rispettare tutte le normative vigenti in materia di pubblico spettacolo e di emissioni sonore (ex art. 68 e 80 TULPS); in mancanza di tale accorgimento l'Ente si riserva di sospendere lo svolgimento della manifestazione stessa.
16. Il fruitore non potrà:
 - attaccare e/o appendere alle pareti della sala carichi, manifesti, cavi, tende, pannelli, stendardi, ecc.;
 - apportare modifiche agli arredi, agli impianti o alle attrezzature esistenti;
 - utilizzare materiale pericoloso o che in qualche modo danneggi per dimensioni e/o peso arredi, strutture, impianti, ecc.;
 - introdurre e/o alloggiare materiali di scenografia, scenotecnica e impiantistica audio-luci qualsiasi altra strumentazione o oggetti previsti per lo svolgimento dell'evento difformemente dalle normative in materia di sicurezza.
17. Non è possibile utilizzare effetti scenografici pericolosi o non conformi alle normative vigenti; le misure alternative al sistema di rilevazione fumi preesistente devono preventivamente essere concordate dal fruitore con il competente ufficio tecnico del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, con relativa autorizzazione da esibirsi all'Ente almeno cinque giorni prima dell'inizio della concessione.
18. Il fruitore è tenuto al rispetto della normativa comunale in materia di pubblicità, avendo cura di evitare affissioni abusive, sollevando al riguardo da qualunque responsabilità l'Ente e, in specifico, facendosi direttamente carico degli oneri di affissione, compresi quelli sanzionatori per inosservanza di qualunque obbligo previsto.
19. Il fruitore è altresì tenuto a far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge;
20. Il fruitore dichiara di aver preso visione dei locali oggetto del presente contratto e di averli trovati idonei all'uso ed in buono stato di manutenzione, senza danni evidenti ad impianti e logistica.

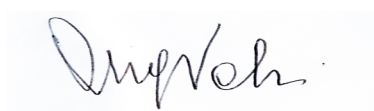
21. Il fruitore è unico responsabile nei confronti dell'Ente e si impegna a riconsegnare i locali presi in concessione d'uso nello stato in cui li ha trovati, facendosi carico degli eventuali danni arrecati alla struttura nel corso dell'evento.
22. Lo smontaggio dei materiali (scenografie, elementi tecnici, elettrici, ecc.) utilizzati dal fruitore per la realizzazione dell'evento dovrà avvenire subito dopo la fine dello stesso e nei termini temporali ultimativi della concessione.
23. Al termine dell'evento l'Ente, per il tramite di suo personale incaricato, ispezionerà i locali concessi in uso, in presenza del fruitore. Il Verbale di riconsegna locali in concessione d'uso (All. A) deve essere compilato e sottoscritto dalle parti contestualmente alla stessa riconsegna. Qualora si dovessero riscontrare anomalie e/o danneggiamenti dovuti ad incuria dello stesso, le parti ne faranno menzione nell'apposito verbale di riconsegna locali (All. A). Il fruitore si impegna a darne immediata comunicazione all'assicurazione al fine di ripristinare la situazione ex ante.
24. Il fruitore è direttamente responsabile del rispetto di tutto quanto previsto nella presente concessione da parte del pubblico, suoi dipendenti e collaboratori e addetti alla sicurezza o alla gestione funzionale delle attrezzature e degli impianti utilizzati per l'evento; in particolare la responsabilità è relativa al rispetto ed attuazione di quanto previsto e prescritto dalle normative vigenti in materia di manutenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e di frequentazione del pubblico.
25. Il fruitore è obbligato a fornire all'Ente un numero di minimo di biglietti in platea pari a **8 posti** che dovranno essere consegnati almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dello spettacolo. I biglietti di legge da riservare alle Pubbliche Autorità verranno distribuiti a cura del fruitore.
26. Qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione del presente contratto sarà demandata alla risoluzione esclusiva di un arbitro unico, che giudicherà secondo la disciplina propria dell'arbitrato rituale e che verrà nominato di comune accordo delle parti ovvero, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Pescara, su istanza di una delle parti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Pescara, 12.05.2018

Il fruitore

Ente Manifestazioni Pescaresi



Verbale di riconsegna locali in concessione d'uso

Allegato A

Io sottoscritto _____, dopo aver controllato ed
ispezionato _____ gli _____ spazi _____ concessi _____ in _____ locazione _____ alla
_____ in _____ data
_____ per
_____, alla presenza del/della
Sig./Sig.ra _____, delegato dell'Ente

SEGNALO che:

☞ gli spazi sono stati riconsegnati senza danni ad impianti e logistica (di scena, di sala, ai camerini, ai bagni, ecc.) da parte del fruitore.

☞ Sono stati rilevati i seguenti problemi/danni evidenti riconducibili ad un uso improprio da parte del fruitore:

Pescara, li _____

Il fruitore

Ente Manifestazioni Pescaresi