



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' ABRUZZO

ISTITUTO COMPrensivo STATALE " F. P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)

VIALE G. D' ANNUNZIO 56/B 66023 Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it P.E.C.: CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icmichettifrancavilla.gov.it

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0007062 del 03/10/2017
06-03 (Uscita)

ATTI ALBO

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e costo copia fotocopiatrici tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D.leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l' art. 32, comma 2, del D.Lvo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato con verbale del Consiglio d'Istituto n. 114 del 08.2.2017, delibera n. 161);

PRESO ATTO della necessità di provvedere ad attivare una servizio di manutenzione e costo copia riferito alla fotocopiatrice multifunzione A3 da 25ppm mod. Kyocera KM-2525 E – ubicata presso scuola Primaria Foro e alla fotocopiatrice multifunzione A3 da 16ppm mod. Konica Minolta BH 1611– ubicata presso scuola Infanzia Foro;

VISTO il preventivo di spesa della DIGITAL SYSTEM assunto al protocollo n. 6737 del 28.09.2017, preventivo riguardante servizio di manutenzione e costo copia fotocopiatrici ;

VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa del Programma Annuale 2017,

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di procedere all'affidamento del servizio indicato in premessa, come da preventivo appositamente predisposto, alla DIGITAL SYSTEM di Pescara per i motivi citati in premessa, mediante affidamento diretto da parte della scrivente, ai sensi dell'art.36 del D.L.50/2016 e dell'art.34 del D.I. 44/2001.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 0,0152 + IVA costo pagina copie in B/N ed € 0,0752 per le copie colore (riferite alla sola fotocopiatrice Kyocera).

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A02 del Programma Annuale 2017 – CIG **Z062023A4B** ;

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.29 del D.Leg.vo n.50/2016).

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina ZAPPACOSTA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina ZAPPACOSTA

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993.