



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085817100 Pres. 0854910759 - Fax: 0854919880

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0001665 del 01/03/2018
06-03 (Uscita)

Sito web www.icmichettifrancavilla.gov.it
Distretto Scolastico n° 9 - C. F. 80001180696

OGGETTO: Bando pubblico per la selezione di TUTOR- progetto 10.1.1A - FSEPON- AB-2017-19 **“Veleggiando verso il futuro: ricerca – azione solidale”**

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". CUP G29G16000930007 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Totale autorizzato: 39615,00 € - **AVVISO DI RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI TUTOR**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31695 del 24.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2018, la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-19 pari ad €. 39.615,00;

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 02.10.2017 prot. n. 6943, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017,

VISTA la delibera n. 1 – verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 29/09/2016 e la delibera n.141 – verbale n.112 del Consiglio di Istituto del 12/10/2016;

VISTO le linee programmatiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2017/19;

VISTE le linee guida e norme per l'attuazione delle attività PON " *inclusione sociale e lotta al disagio* ";

VISTE le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali;

VISTO il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni e tutor per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). nello specifico: i massimali del costo orario onnicomprensivo per l'esperto e il tutor sono di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor;

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

EMANA

Il presente bando per titoli comparativi, per la selezione di **TUTOR** all'Amministrazione MIUR nell'ambito del Piano PON INCLUSIONE annualità 2017/2018, rivolto in ordine di precedenza assoluta al personale interno per un modulo:

ARTICOLO 1

BREVE DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO E COMPETENZE RICHIESTE AI TUTOR

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	PROFILO RICHIESTO	ORE E PERIODO DA SVOLGERE
1. Potenziamento competenze di base	IL GIORNALE DELLA MICHETTI	20 (SSIG) Classi 1^ e 2^	Tutor d'aula	30 h

Compiti di pertinenza della figura del Tutor

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento anche delle seguenti attività:

1. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
2. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
7. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
8. cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

ARTICOLO 2

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività potranno iniziare dal mese di dicembre 2017 e dovranno terminare entro il mese di luglio 2018 e saranno svolte in orario extracurricolare, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "F.P. Michetti" di Francavilla al mare (CH). Con i tutor e gli esperti interni ai quali si darà la priorità, verrà compilata una lettera d'incarico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite, per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto.

ARTICOLO 3

RETRIBUZIONE

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo è di € 30,00 per n.30 ore di lezione per una spesa complessiva di € 900,00 .

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il personale esperto interno all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per il personale esperto esterno sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo e comunque il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Inoltre, qualora l'esperto sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/2/2018 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "F.P. Michetti" di Francavilla al mare, via Figlia di Iorio - o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o via pec al seguente indirizzo chic82700q@pec.istruzione.it, presentando:

- regolare domanda utilizzando il modello allegato,
- corredato di curriculum vitae in formato europeo,
- fotocopia documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritte ed in formato pdf.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e l'utilizzazione del programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

ARTICOLO 5

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti TUTOR devono avere almeno alcuni di questi titoli culturali e professionali indicati di seguito.

Titoli culturali e professionali	Punti - max 50
---	-----------------------

Laurea vecchio ordinamento, attinente alle competenze richieste dal modulo.	Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 8 + Lode Punti 2
Laurea triennale attinente alle competenze richieste dal modulo.	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/110 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale + Laurea specialistica attinente alle competenze richieste dal modulo.	Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 8 + Lode Punti 2
Esperienza di docenza svolto nell'IC "Michetti"	Punti 3 per anno fino ad un max di 15
Esperienza di esperto – tutor o coordinatore in progetto PON – POR.	Punti 2 a partecipazione fino a max di 10
Esperienza di formazione nel settore di pertinenza	Punti 5 per esperienza fino a un max di 15

In caso di presentazione di più domande per uno stesso progetto ed in caso di parità di punteggio, verranno osservati i seguenti criteri di priorità:

- 1) analisi del curriculum vitae;
- 2) a parità di punteggio prevale il docente con maggior servizio presso l'Istituto Comprensivo "F.P. Michetti" di Francavilla al mare (CH)
- 3) ed a parità di punteggio del servizio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età;

Si precisa che l'incarico di **tutor** potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, e sarà composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente

entro il 13/12/2017. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti.

Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 6

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

5.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di inammissibilità.

5.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda o sul curriculum, mancanza della fotocopia firmata del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Daniela Bianco

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

ARTICOLO 9

PUBBLICITA'

Il presente bando è :

1. Affisso all'Albo di questo Istituto.
2. Pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www. http://icmichettifrancavilla.gov.it](http://icmichettifrancavilla.gov.it)
3. Divulgato ai docenti dell'Istituto Comprensivo in sede collegiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Daniela Bianco*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. P. MICHETTI"
 VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
 Tel.: Segr.085817100 Pres. 0854910759 - Fax: 0854919880
 Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it
 Sito web www.icmichettifrancavilla.gov.it
 Distretto Scolastico n° 9 - C. F. 80001180696

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC "F.P. Michetti" di Francavilla al mare (CH)

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti esperti per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità."

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

In servizio come docente con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente TUTOR, per il seguente progetto
"Veleggiando verso il futuro: ricerca – azione solidale", per il modulo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO
1. Potenziamento competenze di base	IL GIORNALE DELLA MICHETTI

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 5 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

inoltre di accettare:

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprendivo di spese di viaggio;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR;
- **di essere esperto della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola".**

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei titoli culturali e professionali (max 50 punti) , debitamente firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "F.P. MICHETTI" di Francavilla al mare (CH) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____