



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. P. MICHETTI"
VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.: Segr. 085/817100 Pres. 085/4910759 - Fax: 085/4919880
Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it
[Sito web www.icmichetti.francavilla.gov.it](http://www.icmichetti.francavilla.gov.it)
Distretto Scolastico n° 9 C. F. 80001180696

I.C. "F.P. MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0009317 del 27/11/2017
05-05 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori
Ai docenti di sostegno
Ai Consigli di classe con alunni
diversamente abili, BES e DSA
Ai genitori interessati
Al sito web d'Istituto

Oggetto: procedure e tempistica per PEI e per PDP.

Giovando degli incontri scuola famiglia programmati per lunedì 27 (SSIG), martedì 28 (Primaria) e mercoledì 29 (Infanzia), la scrivente ricorda la tempistica e la procedura di compilazione dei documenti fondanti per personalizzare l'intervento didattico.

Per quanto riguarda il PEI:

Il PEI viene predisposto dal Consiglio di Classe, dall'assistente e /o educatore dove presente, dall'Unità Multidisciplinare della ASL con la collaborazione della famiglia dell'alunno e definito entro il **30 novembre**, sulla base degli elementi forniti dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale.

Per quanto riguarda il PDP

- 1) Consigli di novembre:
Il modello del PDP viene reso disponibile ai Consigli di Classe e il referente GLI ne fornisce eventuali chiarimenti per la compilazione.
- 2) Nelle date dei colloqui scuola famiglia e comunque entro e non oltre il 30 novembre:
Il Coordinatore e i docenti di classe (SSGI), i docenti di classe (Primaria) e di sezione (Infanzia), compilano le parti di competenza in base alle osservazioni e rilevazioni sistematiche, sentito, se necessario, il referente, gli assistenti sociali e/o gli psicologi (se presenti) anche in apposite riunioni all'uopo convocate e ne condividono i contenuti con i genitori.
- 3) Entro il 30 novembre:
Viene inviata alla firma e al vaglio del Dirigente Scolastico la copia definitiva del PDP compilato in tutte le sue parti.
- 4) Entro la prima settimana di Dicembre:
Il PDP viene condiviso e firmato dai docenti e dalla famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Bianco