



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.BUONARROTI" RIPA - TORREVECCHIA TEATINA

C.F.: 80001670696

Via N.Marccone, 40 – 66010 Ripa Teatina Tel.0871/390126 Fax 0871/390234

e-mail:chic81000a@istruzione.it – PEC: chic81000a@pec.istruzione.it



Prot. n. 7692/2017

Ripa Teatina 21/11/2017

CIG: Z4920E039B

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

**A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI CHIETI**

Oggetto: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 che detta le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 7;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il regolamento di istituto per il reclutamento di esperti esterni e tutors approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 127 del 07/11/2017;
- VISTI** gli articoli 35 e 57 del CCNL – collaborazioni plurime;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 7689 del 21/11/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 27/09/2017;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di: **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specificità dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- d) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- e) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) effettuazione di sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione e aggiornamento dei documenti;
- d) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per la risoluzione dei problemi con gli Enti locali e altri soggetti che collaborano con l'istituzione scolastica;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i) informazione/formazioni ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti gli alunni e gli operatori in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, terremoto o per altre cause;
- j) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k) supporto diretto per la produzione e posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- l) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione, redazione del verbale da allegare al piano di sicurezza;
- n) disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPESL, ASL, ecc.;
- o) richiesta alle imprese appaltatrici di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza, della documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- p) Invio di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- q) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- r) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- s) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- t) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- u) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- v) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di

manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- w) Effettuazione di sopralluoghi periodici presso questo Istituto per verificare l'adeguamento degli edifici, impianti e attività alla normativa vigente .

Si precisa che l'istituto è attualmente composto da sei sedi ubicate nel Comune di Ripa Teatina e Torrevecchia Teatina in provincia di Chieti:

- 1) Scuola Secondaria di 1° Grado - Via Roma, s.n.c. - Ripa Teatina
- 2) Scuola Primaria - Via Roma, s.n.c. – Ripa Teatina
- 3) Scuola dell'Infanzia "S.Maria Delle Vittorie" – P.zza N. Marcone, 17 - Ripa Teatina
- 4) Scuola dell'Infanzia "G. Rocchetti" – Via Roma, 34 - Torrevecchia Teatina
- 5) Scuola Primaria "Rita Levi Montalcini" – Via Castelferrato, 29 – Torrevecchia Teatina
- 6) Scuola Secondaria di 1° Grado – Via Roma, 66 - Torrevecchia Teatina

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. 80 docenti, n. 20 unità di personale ATA e n. 650 alunni.

Il servizio dovrà comprendere la consulenza di un medico competente per la valutazione dei rischi e la determinazione se la scuola sia o meno compresa tra gli ambienti di lavoro ove sia necessaria la sorveglianza sanitaria.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.

Inoltre i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di legge:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa, il numero di polizza e la scadenza);

Non è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Nel caso di appartenenti alla Pubblica Amministrazione gli aspiranti, in caso di conferimento dell'incarico, dovranno acquisire formale autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, a svolgere l'incarico stesso.

Art. 3 – Compenso

La determinazione del compenso relativo alle prestazioni dell'aspirante individuato quale destinatario del contratto per l'incarico di RSPP verrà effettuata dal D.S. in fase di valutazione delle offerte, secondo i requisiti e i criteri stabiliti nel presente regolamento.

Si comunica che l'importo massimo preventivato per la prestazione in base alle disponibilità di bilancio è pari ad € 1.400,00.

L'importo da corrispondere si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge e sarà riferito alla durata dell'incarico di 12 mesi.

Con l'eventuale destinatario dell'incarico non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro connotabile quale dipendente ed in relazione alle prestazioni rese non compete agli stessi alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare emissione di fattura elettronica.

Art. 4 – Criteri per l'individuazione dell'esperto

Le dichiarazioni di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Buonarroti" di Ripa Teatina (CH) e dovranno pervenire entro i termini stabiliti nell' avviso pubblico.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli posseduti, delle esperienze professionali e delle offerte economiche secondo i parametri sotto riportati e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'incarico sarà aggiudicato dal Dirigente scolastico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (max 60 punti)

Titoli* ed esperienze professionali	Punteggio
Diploma di laurea (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura.*	8 punti
Diploma di laurea (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento).*	6 punti
Diploma di laurea triennale in ingegneria- scienze dell'architettura – tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro.*	5 punti
Diploma di laurea triennale.*	4 punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado in "Geometra".*	3 punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado.*	1 punti
Corsi di formazione o aggiornamento specifici in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	2 punti x corso (max 8 punti)
Esperienza lavorativa, senza demerito, come RSPP in altre Istituzioni Scolastiche (statali, paritarie o private).	5 punti x ogni incarico annuale (max 20 punti)
Esperienza lavorativa, senza demerito, come RSPP in altre pubbliche Amministrazioni.	2 punti x ogni incarico annuale (max 6 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico.	2 punti x corso (max 6 punti)
Esperienza lavorativa, senza demerito, come RSPP nel settore privato.	1 punto x ogni incarico annuale (max 4 punti)

*** Si valuta un solo diploma di laurea, un solo diploma di laurea triennale, un solo diploma di scuola secondaria di 2° grado.**

Valutazione offerta economica (max 40 punti)

Offerta	Punteggio
Offerta economica della prestazione professionale in conformità all'oggetto dell'incarico, riferita a 12 mesi ed onnicomprensiva di ogni onere, ritenuta e versamento obbligatorio per legge.	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min} / P_i) \times 40$ P_{min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare

Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza, indipendentemente dal punteggio conseguito, ai candidati che risultano essere interni all'Istituto " M. Buonarroti " di Ripa e Torrevicchia Teatina e successivamente ai candidati che risultano essere dipendenti presso altre Istituzioni Scolastiche. Solo in caso di mancanza di candidati che soddisfino i requisiti sopra citati si procederà al conferimento dell'incarico al personale esterno.

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale, tenendo conto dei criteri stabiliti, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle candidature presentate.

Su richiesta del Dirigente Scolastico i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili prima del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti di ammissione richiesti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea.

L'esperto scelto dovrà, inoltre, esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine massimo di 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento dello stesso.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto; l'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgvo 81/2008.

E' vietato il tacito rinnovo. L' incarico è eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni o eventualmente a condizioni più favorevoli all'amministrazione e comunque in presenza di verifica positiva del lavoro svolto, fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Istituto.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura, in busta chiusa siglata, agli uffici di Segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 06.12. 2017** per:

- posta elettronica certificata;
- brevi manu;
- posta raccomandata A/R (la raccomandata dovrà essere consegnata improrogabilmente entro la data e l'ora stabilita per la scadenza; non farà fede il timbro postale di spedizione);

con l'indicazione sulla busta "Offerta per RSPP" contenente:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, pena l'esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione:
 - dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dei dati relativi all'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
 - possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgvo 81/2008 (ATECO 8);
 - assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti politici;
 - dichiarazione delle pregresse esperienze lavorative con indicazione della natura dell'incarico, della durata e dell'Ente o Ditta presso cui e' stato svolto l'incarico;
 - dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
 - dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 e di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgvo 196/03 per

le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

- Offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale in conformità all'oggetto dell'incarico ed onnicomprensiva di ogni onere, ritenuta e versamento obbligatorio per legge;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
 3. Dichiarazione di regolarità contributiva o certificazione di regolarità contributiva se dovuta (se iscritti a Inps e Inail o se iscritti alle casse previdenziali di appartenenza dei professionisti).

Resta facoltà dell'Amministrazione effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza, in capo ai concorrenti, di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 7 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nell'avviso pubblico.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria candidatura per tempo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico acquisisce le offerte e i curricula dei concorrenti e procede alla valutazione comparativa delle candidature pervenute, conformi ai requisiti previsti dal bando; successivamente, entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso, il Dirigente scolastico stilerà una graduatoria provvisoria, secondo la tabella di valutazione, che, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che nessuno abbia prodotto reclamo, diventerà definitiva. Il Dirigente Scolastico, affiderà, pertanto, l'incarico a suo insindacabile giudizio sulla base della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso dal Dirigente Scolastico, basandosi sul curriculum dei candidati.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione relativa ai titoli e alle esperienze professionali valutati nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro, che avendone un legittimo e concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10 – Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo d'istituto sul sito istituzionale e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Chieti con richiesta di affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Potenza

Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA E CONSENSO ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "M. Buonarroti" di Ripa Teatina (CH), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/la sottoscritto/a ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "M. Buonarroti"
Via N. Marcone, 40 - 66010 Ripa Teatina (CH)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2017/18 ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008. Bando prot.n. 7692 del 21/11/2017 CIG: Z4920E039B.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____,
C.F. _____ residente a _____
provincia _____ in via _____ n° _____ e con domicilio a
_____ provincia _____ in via _____ n° _____

Stato Professionale _____
Ubicazione Professionale _____
Telefono _____
Fax _____
Indirizzo e-mail _____

in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando di cui all'oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2017/18 ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 emanata con bando prot. n. 7692 del 21/11/2017. A tale scopo dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del bando _____;
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____;
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____;
7. di essere in possesso di n. _____ attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.;
8. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche;
9. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso PP.AA.;

10. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. nel settore privato;

11. di essere iscritto all'albo professionale di _____ al posto n _____;

12. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico;

13. di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso forfettario onnicomprensivo pari ad € _____

Allega alla presente:

curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto SI ☐ NO ☐

copia di un documento di identità personale in corso di validità SI ☐ NO ☐

consenso al trattamento dei dati personali SI ☐ NO ☐

Durc/Certificazione di regolarità contributiva SI ☐ NO ☐

DATA _____

FIRMA _____