

Codice meccanografico CHIC82700Q

Istituto	Istituto Comprensivo " Michetti" Francavilla al Mare CH
Indirizzo	Viale D'Annunzio Francavilla al Mare
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Grazia Angeloni
Sito web istituzionale	www.icmichettifrancavilla.gov.it
Referente	Ins. Amedeo Di Mascio
E-Mail Referente	a.dimascio@alice.it 368/3075936
Referente Nucleo Int.Val.	D.S. prof.ssa Grazia Angeloni
Mail Referente NIV	grazia.angeloni@istruzione.it

N	Plessi che compongono la Scuola (il primo plesso è la sede gestionale/amministrativa)
1	Scuola Sec. di I grado Michetti " Francavilla al
2	Scuola Primaria D'Annunzio " Francavilla al Ma
3	Scuola Primaria Alento " Francavilla al Mare
4	Scuola Primaria Foromorto " Francavilla al Mare
5	Scuola Infanzia Michetti " Francavilla al Mare
6	Scuola Infanzia Foro " Francavilla al Mare
7	Scuola Infanzia Piane " Francavilla al Mare

Tipo di Istituto	IC Infanzia e I ciclo
Numero totale alunni	1011
di cui dell'infanzia	191
Numero totale classi	51
di cui dell'infanzia	19

Codice meccanografico CHIC82700Q**Ricognizione generale risorse, dotazioni tecnologiche e scientifiche****Organizzazione e comunicazione, dematerializzazione, CAD**

Buono A.1-Livello infrastrutture: impianti e connettività di rete

A.2-Dotazioni tecnologiche

Buono A.2.1-Livello dotazioni hardware area gestionale/amministrativa

Buono A.2.2-Livello dotazioni software area gestionale/amministrativa

Basso A.2.3-Livello dotazioni hardware area didattica

Basso A.2.4-Livello dotazioni software area didattica

A.3-Innovazione digitale

Sufficiente A.3.1-Livello innovazione area gestionale/amministrativa (dematerializzazione, nuovo CAD,...)

Insufficiente A.3.2-Livello innovazione area didattica (processi di insegnamento/apprendimento)

A.4-Organizzazione scolastica in ordine alla comunicazione e ai servizi online

Buono A.4.1-Livello comunicazione e servizi online agli utenti

Buono A.4.2-Livello comunicazione e servizi online agli operatori scolastici

A.5-Competenze uso Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Sufficiente A.5.1-Livello competenze docenti

Buono A.5.2-Livello competenze personale ATA

Laboratori, aule speciali e strumentiA.6-Laboratori e aule speciali

0 N. Laboratori scientifici

0 N. Laboratori tecnologici

1 N. Laboratori informatici/multimediali

1 N. Laboratori linguistici

Altri laboratori o aule speciali

10 N. Classi che utilizzano sistematicamente i laboratori

Insufficiente A.7-Livello utilizzo laboratori e aule speciali

7 N. Lim

0 N. Tablet

0 N. Touchscreen

45 N. Pc didattica

8 N. Pc segreteria

2 N. Stampanti didattica

2 N. Stampanti segreteria

0 N. Stampanti 3D

0 N. Scanner didattica

1 N. Scanner segreteria

0 N. Server didattica

1 N. Server segreteria

0 N. Gruppi continuità didattica

0 N. Gruppi continuità segreteria

Altre dotazioni hardware

Sufficiente A.9-Livello di funzionalità dotazioni hardware e software

Sufficiente A.10-Livello di utilizzo dotazioni hardware e software

Codice meccanografico CHIC82700QOsservazioni riguardanti la sezione A

La situazione attuale relativa alle dotazioni tecnologiche della scuola destinate alla didattica appare critica. Le ragioni sono da ricercare nella veloce obsolescenza delle dotazioni tecnologiche, in situazioni di contingenza che hanno portato allo smantellamento dei laboratori esistenti (ristrutturazioni edilizie, diverso forzato utilizzo degli spazi-laboratorio, necessario impiego degli strumenti di laboratorio per adempimenti amministrativo-burocratici) e nella mancanza di adeguati finanziamenti ad hoc.

Allo stato attuale tutti i computer (di cui molti risultano datati), sono collocati nelle classi (uno per classe) per la compilazione del registro elettronico e per eventuali utilizzi didattici.

Punti di forza

? Alcuni edifici scolastici sono già connessi alla rete.

? Partecipazione a progetti, avvisi e bandi per ottenere finanziamenti per l'acquisto di nuove attrezzature.

? Presenza di spazi idonei da adibire a laboratori.

? Esistono LIM in alcune classi.

? In atto lavori di ristrutturazione edilizia integrale per alcuni plessi.

Punti di debolezza

? Non tutti gli edifici scolastici dispongono di una copertura di rete (via cavo, wifi e mista) completa ed efficace.

? Tempistica sulla comunicazione di terzi degli esiti degli avvisi/bandi e tempistica circa la disponibilità economica di nuovi fondi.

? Non esistono più laboratori funzionanti (o hanno un funzionamento parziale e limitato).

? Le LIM sono disponibili solo in poche le classi (7 su 42 pari al 16.67%).

? Tempi delle ristrutturazioni edilizie in atto.

Motivazione del giudizio assegnato

Il solo laboratorio esistente è quello della scuola secondaria che è, per altro, solo parzialmente funzionante (per vari motivi sono stati smantellati i laboratori delle primarie D'Annunzio e Alento).

Il numero delle LIM collocate nelle classi è del tutto insufficiente (Sc. Sec. di I grado Michetti: 3 per 10 classi; Sc. Primaria D'Annunzio: 2 per 11 classi; Sc. Primaria Alento: 1 per 14 classi; Sc. Primaria Foro: 1 per 7 classi).

Non esistono dotazioni tecnologiche nelle scuole dell'infanzia.

Per quanto attiene alle strutture di rete, le uniche sedi con una LAN interna sono la scuola secondaria Michetti (parte cablata e parte coperta da WiFi) che a breve sarà oggetto di ristrutturazione integrale e la primaria D'Annunzio (interamente cablata negli anni 80) ora in completa ristrutturazione.

Alla primaria Alento e alla primaria Foro esiste una copertura Wifi provvisoria realizzata per consentire la compilazione del registro elettronico nelle classi.

Codice meccanografico CHIC82700Q**Didattica, innovazione e ambienti di apprendimento**

Basso B.1-Livello Dotazioni degli ambienti di apprendimento

B.2-Didattica e modalità erogazione offerta formativa

Insufficiente B.2.1-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza digitale nel quadro delle 8 ...

Basso B.2.2-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza senso di iniziativa ...

Insufficiente B.2.3-Livello Ricorso a mezzi multimediali nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.4-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.5-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante Lim)

Basso B.2.6-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante touchscreen

Basso B.2.7-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni e contenuti mediante dispositivi personali BYOD

Basso B.2.8-Livello Utilizzo del cloud per contenuti e lezioni online

Basso B.2.9-Livello Esperienze di realizzazione di libri digitali

Basso B.2.10-Livello Esperienze di uso di libri digitali

Basso B.2.11-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Basso B.2.12-Livello Ricorso ai social network (Facebook, WhatsApp,...) nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Basso B.2.13-Livello Ricorso al registro elettronico nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Alto B.2.14-Livello Ricorso al sito web per la comunicazione scuola/famiglia

B.3-Livello di formazione dei docenti

Sufficiente B.3.1-Livello Uso di Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Insufficiente B.3.2-Livello Formazione sulla didattica innovativa

Insufficiente B.3.3-Livello Formazione sulla didattica online (e-learning)

Insufficiente B.3.4-Livello Formazione su contenuti e/o libri digitali

B.4-Presenza e uso di strumenti e tecnologie per l'inclusione (BES, DSA, autismo, ADHD, cyberbullismo,...)

Insufficiente B.4.1-Livello Tecnologie hardware specifiche

Insufficiente B.4.2-Livello Tecnologie software specifiche

Insufficiente B.4.3-Livello Formazione dei docenti sulle tecnologie specifiche

Innovazione area gestionale/amministrativaB.5-Area gestionale/amministrativa

Buono B.5.1-Livello Dotazioni area gestionale/amministrativa

Sufficiente B.5.2-Livello Dematerializzazione comunicazione interna

Sufficiente B.5.3-Livello Dematerializzazione comunicazione agli utenti

Basso B.5.4-Livello Dematerializzazione area didattica (servizi online, prenotazione laboratori,...)

Insufficiente B.5.5-Livello Dematerializzazione documenti amministrativi

Insufficiente B.5.6-Livello Avanzamento processo conservazione sostitutiva documenti amministrativi

Sufficiente B.5.7-Livello Attuazione del procedimento amministrativo informatico

Buono B.5.8-Livello Ricorso alla firma elettronica prevista dal CAD

Alto B.5.9-Livello Ricorso alla posta elettronica e alla PEC

Sufficiente B.5.10-Livello Sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery

B.6-Livello di formazione del DSGA e del personale amministrativo

Buono B.6.1-Livello Utilizzo pacchetti applicativi (elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica,...)

Buono B.6.2-Livello Utilizzo avanzato software di office automation e di gestione attività di segreteria

Sufficiente B.6.3-Livello Organizzazione archivio elettronico sul proprio PC

Sufficiente B.6.4-Livello Frequenza e capacità memorizzazione dati server (organizzazione archivio e backup)

Buono B.6.5-Livello Utilizzo scanner per la digitalizzazione dei documenti

Sufficiente B.6.6-Livello Utilizzo procedure nuovo CAD

Codice meccanografico CHIC82700Q**Sito web istituzionale**B.7-Qualità e accessibilità

Alto B.7.1-Livello Accessibilità/usabilità/reperibilità

Alto B.7.2-Livello Qualità complessiva

B.8-Periodicità aggiornamenti delle sezioni

Più volte a settimana B.8.1-Comunicazione scuola/famiglia

Più volte a settimana B.8.2-Attività e servizi di supporto alla didattica

Più volte a settimana B.8.3-Amministrazione trasparente

Più volte a settimana B.8.4-Procedimenti amministrativi e servizi online

Più volte a settimana B.8.5-Pubblicità legale

Osservazioni riguardanti la sezione B

Quanto posto in evidenza nella sezione A relativamente alla carenza di dotazioni e di ambienti specifici (es. laboratori), incide in maniera sostanziale e conseguenziale sugli approcci didattici che fanno ricorso a strumentazioni tecnologiche. Le motivazioni pregresse di tale decadenza sono chiaramente espresse nella sezione A e fanno riferimento a più cause concomitanti che vanno ben oltre la volontà della scuola? considerata nel suo insieme di risorse umane (Dirigenti, docenti, personale amministrativo). L'inversione di tendenza avviata nell'ultimo anno ha avuto inizio partendo dall'area gestionale e amministrativa (che richiedeva meno risorse), e ha raggiunto, in poco tempo, risultati soddisfacenti, ma che vanno comunque migliorati (es. comunicazione interna e esterna da dematerializzare al 100%, utilizzo del protocollo elettronico).

Punti di forza

? La competenza informatica individuale dei docenti è da considerarsi più che sufficiente (utilizzo del S.O. e di software applicativi, uso di Internet e della posta elettronica, ?).

? Qualche docente utilizza contenuti digitali nella didattica quotidiana.

? Sono stati già attuati progetti internazionali che prevedono l'uso delle TIC (E-twinning e Comenius).

? Risultati lusinghieri raggiunti, in breve tempo, in ambito gestionale e amministrativo.

Punti di debolezza

? In passato non è stata fatta una formazione specifica del personale docente sull'uso delle TIC nella didattica.

? Le dotazioni negli ambienti di apprendimento sono molto carenti.

? La mancanza di dotazioni ha condizionato nel tempo scelte innovative nel campo delle tecnologie dedicate alla didattica.

Motivazione del giudizio assegnato

La logica prosecuzione del processo avviato si estende sugli aspetti didattici dell'uso della tecnologia partendo, come logico, dall'adeguamento, ammodernamento, reintegro delle dotazioni a disposizione dei docenti (laboratori e LIM in primo luogo), seguendo una logica estensiva che coinvolga tutti ed ognuno in modo progressivo. In modo sincronico è da avviarsi un percorso formativo progressivo e pluriennale.

Codice meccanografico CHIC82700QTitolo del PdM conseguente all'autovalutazione complessiva
SCUOL@ DIGITALE ED IN RETE**Elenco progetti**

Matematica-mente - mat. ss1g
E tempo di problem solving - mat. prim.
Lingua ital. - ss1g
Pianiamo sulle parole - L. ital. prim.
Scuola Digitale ed in Rete ? comp. digitali ss1gr e prim
Ita. L2 - ss1gr e prim
Ingl. e franc. - ss1gr
Ingl. - prim
Consapevolezza ling.ggio art.co e mus.le - ss1gr
Abbiamo mani anche per dipingere - prim
Missione salute sport alim.ne - ss1gr
Incanto con il canto - prim

PdM complessivo

Il PDM dell'IC Michetti, partendo dalle rilevazioni sottese al RAV e dai dati emersi dalle prove INVALSI di italiano dell'a.s. 2014-15, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi: innalzare il livello dei risultati di matematica nelle classi quinte della primaria e di matematica ed italiano nelle classi terze della secondaria di I grado, rendendolo per lo più omogeneo o vicino alla media regionale, oltre a migliorare il livello di competenza degli alunni nella risoluzione di problemi. Pertanto si agirà sulla didattica curricolare della matematica e dell'italiano, attraverso l'adozione di approcci innovativi che rendano il lavoro d'aula motivante e coinvolgente per lo studente, quali la didattica laboratoriale e l'uso della tecnologia di supporto (LIM ecc.), al fine di pervenire ad una maggiore e più efficace personalizzazione degli insegnamenti/apprendimenti. Saranno altresì strutturate ed adoperate prove per compiti autentici di realtà con relative rubriche valutative, in raccordo tra i due ordini di scuola, le quali saranno opportunamente condivise, in un clima di fattiva collaborazione dagli insegnanti di classi parallele dei diversi plessi e dei vari consigli di classe. Particolare attenzione sarà riservata al miglioramento della competenza nella risoluzione di problemi che si traduce in operazioni ermeneutiche e metodologiche quali: affrontare situazioni problematiche attraverso la costruzione e verifica delle ipotesi, individuare le fonti e le risorse adeguate, r

Descrizione del Progetto Scuola Digitale

Nell'ottica di un apprendimento permanente lungo l'arco della vita, tra le otto comp. chiave indicate nelle Racc. del Parl. e del Cons. U.E. da acquisire alla fine dell'obbligo di istruzione/formazione necessarie per la realizzazione e lo sviluppo della persona (cap.le culturale), del cittadino (cap.le sociale), del lavoratore (cap.le umano) si trova la comp. digitale che viene definita come l'uso sicuro e critico delle tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, lo svago e la comunione. Il presente progetto è finalizzato alla diffusione di tecnologie che possono migliorare e innovare la didattica favorendo la cultura digitale, la condivisione delle conoscenze, la rapidità di informazione e comunione. Prevede tra le sue finalità, oltre all'aumento della disponibilità di strumenti, anche un incremento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica quotidiana e una condivisione di esperienze tra docenti. La tecnologia accompagnata da una didattica cooperativa produce una serie di effetti benefici sul clima del gruppo e sugli apprendimenti di tutti: costruzione di relazioni tra pari, valorizzazione delle differenze, individualizzazione e personalizzazione dei percorsi di apprendimento, integrazione scolastica. La LIM rinnova l'entusiasmo e la curiosità ad apprendere; ottimizza i tempi dell'attività didattica, valorizza le abilità e le peculiarità di tutti gli alunni anche quelli con BES. Parimenti, la presenza di laboratori garantisce la possibilità di realizzare prestazioni simultanee.

Scenario di riferimento

Dal RAV di Istituto:

5) Individuazione delle priorità

5.2.1 Area di Processo - b) Ambiente di apprendimento

Descrizione dell'obiettivo di processo

- 1) rendere il lavoro d'aula motivante e coinvolgente per lo studente;
- 2) strutturare il lavoro d'aula sulla base della didattica laboratoriale;
- 3) utilizzare la tecnologia di supporto (LIM ecc.);
- 4) variare la didattica personalizzandola opportunamente.

Da quanto sopra riportato appare del tutto evidente la piena congruenza della scelta del Progetto Scuola Digitale con gli esiti dell'autovalutazione di istituto.

F	Plessi coinvolti nel piano di miglioramento
X	Scuola Sec. di I grado Michetti - Francavilla al
X	Scuola Primaria D'Annunzio - Francavilla al Mare
X	Scuola Primaria Alento - Francavilla al Mare
X	Scuola Primaria Foromorto - Francavilla al Mare
X	Scuola Infanzia Michetti - Francavilla al Mare
X	Scuola Infanzia Foro - Francavilla al Mare
X	Scuola Infanzia Piane - Francavilla al Mare

Gruppo di Progetto Scuola Digitale (Nome e ruolo)

Angeloni Grazia Dirigente Scolastico
Di Mascio Amedeo docente F.S.

Codice meccanografico CHIC82700Q**Elenco degli obiettivi**

- 1 Area 1 Migliorare e/o potenziare le infrastrutture di rete dati
- 2 Area 2 Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica
- 3 Area 3 Favorire e promuovere la dematerializzazione e la circolazione elettronica di documenti e informazioni
- 4 Area 3 Adottare le procedure del nuovo CAD
- 5 Area 4 Migliorare la comunicazione interna di informazioni, documenti e materiali
- 6 Area 4 Migliorare la comunicazione di informazioni, documenti e materiali a studenti e famiglie
- 7 Area 5 Migliorare la qualità e l'efficienza del lavoro del personale ATA
- 8 Area 5 Formare progressivamente i docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica

Elenco delle azioni che si intende mettere in atto nel PdM

- 1 Area 1 Dotare di connessione Internet di tutti gli ambienti scolastici in tutti i plessi
- 2 Area 2 Realizzare una nuova aula multimediale o un laboratorio
- 3 Area 2 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)
- 4 Area 3 Acquisire ed utilizzare software gestionali specifici
- 5 Area 4 Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni scuola-famiglia
- 6 Area 4 Creare una Mailing List docenti per le comunicazioni interne.
- 7 Area 5 Formare i docenti sulle funzionalità base delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)
- 8 Area 5 Formare il personale ATA su software verticali dedicati al lavoro di ufficio

Codice meccanografico CHIC82700Q**Dotare di connessione Internet di tutti gli ambienti scolastici in tutti i plessi****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Si prevede di realizzare una struttura di rete (mista) in tutti i plessi della istituzione scolastica che garantisca la connettività ad Internet di tutti gli ambienti scolastici per scopi didattici e amministrativi.

Per alcuni plessi in ristrutturazione (in atto e in fase di conclusione o da avviare a breve) si fa affidamento sull'E.L. per la realizzazione della rete; per gli altri plessi dove non c'è struttura di rete o vi è una soluzione provvisoria mirata all'utilizzo del registro elettronico, l'istituzione ha partecipato ad un PON specifico.

Le date di inizio e di fine si riferiscono a tutti i plessi nella loro completezza.

Data prevista di inizio azione: 15-01-2016

Data prevista di fine azione: 15-01-2018

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 18500

Attività previste per realizzare l'azione

Rete primaria D'Annunzio

dalla data: 01-09-2015 alla data: 31-08-2016

Rete scuole dell'infanzia (3 plessi) + Rete scuole Primarie Foro e Alento

dalla data: 15-01-2016 alla data: 31-08-2016

Rete sec. I gr. Michetti (i lavori di ristrutturazione richiederanno un lungo periodo)

dalla data: 01-09-2016 alla data: 01-09-2018

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: E.L. - ditta esterna - E.L.

Data effettiva inizio: 01-09-2015

Risultati attesi

Garantire la connettività ad Internet di tutti gli ambienti scolastici per scopi didattici e amministrativi.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adegamenti effettuati in itinere

Aggiornate le date di conclusione per le scuole primarie e le scuole dell'infanzia.

Confermata la data di conclusione per la scuola secondaria oggetto di lavori di ristrutturazione.

Risultati effettivamente raggiunti

Plesso di sc. primaria D'Annunzio: lavori completati (a cura dell'E.L.).

Per gli altri plessi (escusa sc. secondaria): ottenuti i finanziamenti necessari attraverso la partecipazione ad un PON e espletate le procedure per l'affido dei lavori.

Fase di riesame [ACT]

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Slittamento riconsegna plesso primaria D'Annunzio.

Dilatazione dei tempi per la certezza dei finanziamenti. Procedure per l'impiego degli stessi.

Data revisione N.1: 22-06-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

L'unica revisione è quella relativa alle date di conclusione per alcuni plessi.

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico CHIC82700Q

Dotare di connessione Internet di tutti gli ambienti scolastici in tutti i plessi

Management del progetto

Ore di impegno:	0
Spesa per risorse umane:	Euro 0
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 18500

Risorse umane interne ed esterne*Ditte esterne specializzate.*Attività*Realizzazione della struttura di rete per tutti i plessi scolastici.*Fonti di finanziamento*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020
E.L. che sta eseguendo e dovrà eseguire lavori di ristrutturazione integrale di alcuni plessi scolastici.*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Realizzare una nuova aula multimediale o un laboratorio****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Ci si prefigge in un triennio di dotare tutti i plessi di scuola primaria e quello di scuola secondaria di I grado di un laboratorio specifico per lo svolgimento di attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti digitali in simultanea (singoli studenti o piccoli gruppi). Sempre in modo progressivo, si ipotizza di dotare tutti i tre plessi di scuola dell'infanzia di postazioni di lavoro (pc+stampante) per avviare in modo soft ma precoce anche i più piccoli all'utilizzo di strumenti digitali.

La temporizzazione ritardata del laboratorio della Sc. sec. di I grado è conseguenza dei lavori di ristrutturazione che sono in fase di avvio e prevedono la restituzione dell'edificio per settembre 2017

Data prevista di inizio azione:	01-09-2017
Data prevista di fine azione:	31-08-2018
Spesa prevista per personale interno ed esterno	Euro 0
Spesa prevista per strumenti e servizi	Euro 14250

Attività previste per realizzare l'azione

Laboratorio primarie D'Annunzio, Alento, Foromorto.

dalla data: 01-09-2017 alla data: 31-01-2017

Laboratorio sec. I grado Michetti

dalla data: 01-09-2017 alla data: 31-08-2018

Postazioni scuole dell'infanzia

dalla data: 01-09-2017 alla data: 31-08-2018

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione:	Ditta esterna
Data effettiva inizio:	01-09-2017

Risultati attesi

Utilizzo nelle attività didattiche di postazioni di lavoro in modo simultaneo da più utenti (studenti): esecuzioni di test o di compiti, , ricerche in rete, corsi su specifici software di produttività personale, produzione materiali individuali o di gruppo,?

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata: 31-08-2018

Adegamenti effettuati in itinere

La struttura progettuale del piano resta invariata. Posticipo dei tempi di avvio e di conclusione per mancanza di fondi.

Risultati effettivamente raggiunti

Nessuno

Fase di riesame [ACT]

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Le fonti di finanziamento su cui si faceva affidamento (partecipazione ad avvisi e bandi) sono venute meno. Il piano viene posticipato nei tempi alla ricerca di nuovi fondi.

Data revisione N.1: 22-06-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Posticipo dei tempi per assenza dei fondi necessari.

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico CHIC82700Q

Realizzare una nuova aula multimediale o un laboratorio

Management del progetto

Ore di impegno:	0
Spesa per risorse umane:	Euro 0
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 14250

Risorse umane interne ed esterne*Ditta esterna specializzata*Attività*Realizzazione di laboratori (4) con più postazioni di lavoro (min. 6 max 10).**Realizzazione di postazioni singole (3) per la scuola dell'infanzia.*Fonti di finanziamento*Fondi interni o da reperire.*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet,ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Fornire tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado di una LIM.**Il piano prevede di portare incrementare l'attuale percentuale di aule dotate di LIM in modo progressivo.**Il valore/obiettivo sarà annulamente incrementato.**Per quesgta prima fase, viene esclusa la scuola secondaria di I grado in quanto oggetto di ristrutturazione.*

Data prevista di inizio azione: 31-05-2016

Data prevista di fine azione: 31-12-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 20000

Attività previste per realizzare l'azione

Acquisto LIM per primaria D'Annunzio, Alento, Foromorto

dalla data: 31-05-2016 alla data: 31-12-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Ditta esterna

Data effettiva inizio: 01-02-2017

Risultati attesi*Realizzazione di una diversa modalità di insegnamento che utilizzi risorse plurime presenti in rete o autoprodotte dai docenti allo scopo di favorire l'entusiasmo e la curiosità ad apprendere, ottimizzando i tempi dell'attività didattica.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata: 31-12-2016

Adegamenti effettuati in itinere*Il progetto viene anticipato nei tempi.**Nel contempo viene ridimensionato e adeguato alle situazioni reali, in modo particolare agli effettivi finanziamenti ricevuti dalla scuola attraverso la partecipazione ad un PON.*Risultati effettivamente raggiunti*Acquisizione certa dei finanziamenti.**Avvio delle procedure di affido lavori.***Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione.Obiettivi non conseguiti*I fondi che la scuola è riuscita a reperire non sono risultati sufficienti alla realizzazione dell'intero progetto così come era stato elaborato.**Il progetto ridefinito e adeguato alle risorse. In ogni caso vien anticipato nei tempi.*

Data revisione N.1: 22-06-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate*Ridefinizione del progetto in relazione agli effettivi finanziamenti ottenuti dalla scuola.*

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 20000

Risorse umane interne ed esterne*Ditte esterne specializzate*Attività*Installazione progressiva di una LIM nelle classi di scuola primaria e sec. di I grado.*Fonti di finanziamento*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 (euro 20000)*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Acquisire ed utilizzare software gestionali specifici****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Acquisizione del software specifico per il protocollo informatico.*

Data prevista di inizio azione: 01-12-2015

Data prevista di fine azione: 04-01-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 800

Attività previste per realizzare l'azione

Installazione del software per il protocollo informatico su tutte le postazioni di lavoro degli uffici amministrativi.

dalla data: 01-12-2015 alla data: 04-01-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Software house

Data effettiva inizio: 15-01-2016

Risultati attesi*Utilizzo delle procedure informatiche per la protocollazione, archiviazione e ricerca documenti con conseguente snellimento e velocizzazione.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata: 04-01-2016

Adeguamenti effettuati in itinere*Anticipo rispetto ai tempi previsti .**Nessun adeguamento.*Risultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti*Nessuna*

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 800

Risorse umane interne ed esterne*Software house*Attività*Installazione del software per il protocollo informatico su tutte le postazioni di lavoro degli uffici amministrativi.*Fonti di finanziamento*Aggregato di spesa area amministrativo-gestionale.*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni scuola-famiglia****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Il registro elettronico è già utilizzato nella istituzione scolastica a scopo interno.**L'obiettivo è quello di renderlo 'open' nei confronti delle famiglie non solo per la trasparenza (assenze, giudizi, valutazioni), ma anche per la comunicazione scuola/famiglia, affiancando il sito web della scuola che viene già utilizzato a tale scopo.*

Data prevista di inizio azione: 15-09-2016

Data prevista di fine azione: 30-11-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Aprire la visualizzazione del registro alle famiglie e utilizzarlo per le comunicazioni esterne.

dalla data: 15-09-2016

alla data: 30-11-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Personale di Segreteria

Data effettiva inizio: 15-09-2016

Risultati attesi*Dematerializzare in modo completo la comunicazione esterna e rendere più immediata la comunicazione scuola/famiglia.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata: 30-11-2016

Adeguamenti effettuati in itinere

Nessuno

Risultati effettivamente raggiunti*L'azione avrà avvio all'inizio dell'a.s. 2016/17***Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

Personale di Segreteria

Attività*Apertura del registro elettronico nella funzione famiglia.**Generazione e distribuzione codici di accesso personalizzati.*Fonti di finanziamento

Costo zero

Codice meccanografico CHIC82700Q**Creare una Mailing List docenti per le comunicazioni interne.****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Al fine di dematerializzare il più possibile la comunicazione interna (note, circolari, convocazioni, proposte progettuali, ...) è già utilizzato il sito web della scuola. La creazione di una mailing list consentirebbe di personalizzare la comunicazione con inoltri ad personam rendendola di fatto più efficace.

Data prevista di inizio azione: 01-02-2016

Data prevista di fine azione: 01-03-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Creazione di una mailing list del personale interno.

dalla data: 01-02-2016

alla data: 01-03-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Personale di Segreteria

Data effettiva inizio: 01-02-2016

Risultati attesi*Dematerializzare in modo completo la comunicazione interna e renderla più diretta ed efficace.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata: 01-03-2016

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti*Mailing creata e utilizzata per le comunicazioni interne.***Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 0

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne*Personale di Segreteria*Attività*Creazione e utilizzo di una mailing list del personale interno.*Fonti di finanziamento*Costo zero.*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Formare i docenti sulle funzionalità base delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem,ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

L'ipotesi prevede il coinvolgimento progressivo di un numero docenti equamente distribuito nei vari ordini di scuola e nei vari plessi a partire dal corrente anno scolastico (rete per la formazione del personale docente) o al più tardi dall'a.s. 2016/17.

L'obiettivo è di coinvolgere in un percorso formativo sull'uso del digitale nella didattica oltre il 60% dei docenti in tre anni.

Si ipotizzano moduli formativi di 12 ore.

Gli argomenti dei corsi dovranno essere indirizzati all'utilizzo didattico e non alla alfabetizzazione informatica che si dà per scontata e che, comunque, attiene alla sfera formativa personale di ogni docente.

N.B. Una tranche formativa per un gruppo ristretto sarà anticipata con tutta probabilità dall'anno in corso in un progetto di rete.

Data prevista di inizio azione: 15-05-2017

Data prevista di fine azione: 30-06-2019

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1500

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Primo gruppo docenti in formazione

dalla data: 15-05-2017 alla data: 30-06-2017

Secondo gruppo docenti in formazione

dalla data: 15-05-2018 alla data: 30-06-2018

Terzo gruppo docenti in formazione

dalla data: 15-05-2019 alla data: 30-06-2019

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Formatori esterni

Data effettiva inizio: 15-05-2017

Risultati attesi

Possesso da parte di un numero sempre maggiore di docenti di spazi di riferimento e consultazione, di spunti operativi, di produttività individuale a scopo didattico.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata: 30-06-2019

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti

L'azione avrà avvio al termine dell'anno scolastico 2016/17.

Fase di riesame [ACT]

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico CHIC82700Q

Formare i docenti sulle funzionalità base delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)

Management del progetto

Ore di impegno:	12
Spesa per risorse umane:	Euro 1500
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 0

Risorse umane interne ed esterne*Formatori esterni.*Attività*Formazione specifica sull'utilizzo didattico delle risorse digitali con particolare riferimento a quelle che nel frattempo la scuola ha acquisito (LIM, laboratori, ...).*Fonti di finanziamento*Fondi per la formazione del personale docente.*

Codice meccanografico CHIC82700Q**Formare il personale ATA su software verticali dedicati al lavoro di ufficio****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

A supporto della acquisizione del software specifico per il protocollo informatico, si prevede un percorso formativo riservato al personale di segreteria.

Data prevista di inizio azione: 01-12-2015

Data prevista di fine azione: 04-01-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 300

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Corso di formazione sull'utilizzo del protocollo informatico.

dalla data: 01-12-2015

alla data: 04-01-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Formatori esterni della software house

Data effettiva inizio: 15-02-2016

Risultati attesi

Acquisizione di competenze circa l'utilizzo delle procedure informatiche per la protocollazione, archiviazione e ricerca documenti con conseguente snellimento e velocizzazione.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinere

Anticipo dei tempi.

Risultati effettivamente raggiunti

Tutto il personale di segreteria utilizza in modo corretto il software di protocollazione elettronica.

Fase di riesame [ACT]

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1: 22-06-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Sono stati anticipati i tempi di realizzazione dell'azione.

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 9

Spesa per risorse umane: Euro 300

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

Formatori esterni della software house che fornisce il programma.

Attività

Formazione del personale di segreteria circa l'utilizzo del protocollo informatico.

Fonti di finanziamento

Aggregato di spesa area amministrativo-gestionale

Codice meccanografico CHIC82700Q

Consulenze esterneEnte/Persona/SupportoTipologia consulenza**Quadro di sintesi**

Durata complessiva del piano(anni) 3

Gli IC e i Licei intendono avvalersi di un insegnante tecnico-pratico..? Si

Non esistono professionalit  con competenze specifiche fra il personale interno.

Durata di inizio del piano 01-09-2015

Durata di conclusione del piano 30-06-2019

Costo complessivo del piano Euro 55350

Costo formazione docenti Euro 1500

Numero docenti da formare 73

Costo formazione addetti segreteria/amministrazione Euro 300

Numero addetti da formare 6

Data di approvazione POF triennale 14-01-2016

Data di approvazione Collegio dei Docenti 26-10-2015

Data di approvazione Consiglio di Istituto 25-11-2015