

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ F. P. MICHETTI “
FRANCAVILLA AL MARE**

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO AA. SS. 2016/19

RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO _____

Titolo dell'iniziativa di miglioramento: **PROGETTO** di Istituto “ ”

Responsabile dell'iniziativa:	Dirigente Scolastico	Data prevista di attuazione definitiva:	
--------------------------------------	-----------------------------	--	--

Livello di priorità:	altissimo	Ultimo riesame:	
-----------------------------	------------------	------------------------	--

Situazione corrente a (riferirsi al mese ed all'anno)	priorità	vincoli	Quella evidenziata nella sezione “caratteristiche del contesto interno ed esterno”

Componenti del gruppo di progetto di miglioramento:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Descrizione del problema da affrontare attraverso il progetto.

Descrizione dell'approccio e della metodologia adottati relativamente all'iniziativa di miglioramento considerata

Definizione del piano progettuale, nelle sue varie fasi, per affrontare il problema: obiettivi, metodi, attività, tempi, risorse umane e strumentali, monitoraggio e verifica

Fase di DO- DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

<i>Descrizione delle fasi, dei modi e tempi di attuazione e diffusione del progetto di miglioramento</i>
Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI
Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO <i>Riesame e miglioramento del progetto per ogni annualità ed in itinere, specificando gli strumenti utilizzati</i>

attività'	responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività nel triennio: 20016/17; 2017/18; 2018/19											situazione	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata. Aarancio= in corso. Verde in linea con gli obiettivi ed attuata	

Obiettivi (Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni)	Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	Risultati Ottenuti (da compilare a fine delle attività)

Beni e servizi per ciascuna annualità

Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto. Separare gli acquisti da effettuare per un anno finanziario.

Budget complessivo per ogni annualità

	Costi	Totale
Progetto		
	TOTALE	€

VALUTAZIONE E VERIFICA FINALE

Documentazione per la ricaduta sulla qualità e sull'efficienza del servizio scolastico e miglioramento in termini di esiti degli studenti coinvolti.

DATA_____/____/____

Il Responsabile del progetto