



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - **66011 BUCCHIANICO (CH)**

Tel. 0871/ 381125-381155 - Fax 0871/382909

Cod.Fisc: 80001000696 - Distretto n.09

Posta certificata: chic81900r@pec.istruzione.it

e-mail: chic81900r@istruzione.it

I.C. STATALE -BUCCHIANICO
Prot. 0002906 del 19/05/2016
C-18-h (Uscita)

Bucchanico, 19/05/2016

ALL'ALBO ON LINE

dell'Istituto Comprensivo di Bucchanico

OGGETTO: determina per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L. n. 44 del 01/02/2001 artt.31-32-33 e 40;
- Visto il D. Lgs. 165/2001, art.7;
- Visti gli artt. 35 e 57 del CCNL che prevedono l'istituto delle collaborazioni plurime;
- Visto il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Visto il Regolamento d'Istituto con particolare riferimento alla parte VI, nella quale sono determinati i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali di cui all'art.33 comma 2 del D.L. 44/2001;
- Vista la disponibilità programmata nel Programma Annuale E.F. 2016;
- Considerato che il contratto stipulato tra questo istituto e l'attuale Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione è prossimo alla scadenza;
- Considerata la necessità di reperire un consulente in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 81/2008 per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Accertata l'impossibilità di far fronte alle esigenze rilevate con personale in servizio presso questo istituto;

DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione presso questo istituto, mediante emanazione di invito a partecipare alla procedura di selezione, riservato al personale in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Chieti;

di approvare l'allegata lettera di invito, il modello da utilizzare per produrre istanza di partecipazione (Allegato 1) e quello da utilizzare per la dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato 2), che vengono trasmessi via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Chieti e pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico;

di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Patrizia D'Ambrosio, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei servizi generali e amministrativi sig.ra Lorian Mantini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia D'Ambrosio', written in a cursive style.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)
Tel. 0871/ 381125-381155 - Fax 0871/382909
Cod.Fisc: 80001000696 - Distretto n.09
Posta certificata: chic81900r@pec.istruzione.it
e-mail: chic81900r@istruzione.it

Bucchianico, 19/05/2016

Al personale in servizio negli Istituti Scolastici

della provincia di Chieti

**OGGETTO: affidamento incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE –
procedura di selezione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art.7;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, con particolare riferimento agli artt. 17 comma 1 lett.b) e 32;

VISTO il Regolamento d'Istituto con particolare riferimento alla parte VI, nella quale sono determinati i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali di cui all'art.33 comma 2 del D.l. 44/2001;

VISTA la disponibilità programmata nel Programma Annuale E.F. 2016;

VERIFICATA l'impossibilità di reperire le risorse necessarie all'espletamento dell'incarico in oggetto tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale fornito delle capacità e dei requisiti professionali previsti per assumere l'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso gli istituti scolastici;

EMANA

il seguente INVITO

RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN INDIRIZZO

a presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto

per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico (CH).

Art.1 Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008, art. 32 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche.

Art. 2 Prestazioni richieste

Compiti del Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di Consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione della Dirigenza scolastica sono:

- sopralluoghi iniziali per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, Uffici compresi;
- supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- esecuzione di un incontro informativo frontale per tutti i lavoratori e/o predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art.36 del D.Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- sopralluoghi periodici degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;

- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo.

Qualora in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di formatore dei lavoratori (requisiti approvati il 18 aprile 2012 dalla Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art.6, comma 8, lett. m-bis, del Decreto Legislativo n. 81/2008 (e s.m.i.), il professionista individuato assumerà anche il compito di docenza nei corsi suddetti, in relazione alle esigenze formative dell'istituto, con ulteriore compenso orario, previsto dalla CM n. 63 del 9 febbraio 1996 e dal D.I. n. 326 del 12/10/1995.

Si precisa che:

la Scuola è composta da 6 edifici (con annesse palestre):

- scuola secondaria di I grado di Bucchianico, sita in Via Santa Chiara 70 – 66011 Bucchianico
- scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bucchianico, site in via Santa Chiara 70 - Bucchianico nel polo scolastico di Via Santa Chiara sono ubicati anche una palestra e gli uffici di presidenza e segreteria;
- scuola dell'infanzia di Tella, sita in contrada San Martino Tella - Bucchianico
- scuola dell'infanzia di Colle Marcone, sita in contrada Colle Marconi - Bucchianico
- polo scolastico di Villamagna, costituito dalle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e da 1 palestra, sito provvisoriamente in viale Regina Margherita - 66010 Villamagna
- polo scolastico di Vacri, costituito dalle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e da 1 palestra, sito in via D'Annunzio – 66010 Vacri.

La popolazione scolastica è costituita da circa 750 alunni; i docenti sono 95 e il personale ATA è costituito dal DSGA, da 17 collaboratori scolastici e da 5 assistenti amministrativi.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della firma del contratto.

Art. 4 Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 1200,00 lordo dipendente, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Per eventuale incarico di docenza in corsi per lavoratori sulla sicurezza e igiene sul lavoro, sarà attribuito ulteriore compenso orario, come quantificato dalla CM n. 63 del 9 febbraio 1996 e dal D.I. n. 326 del 12/10/1995.

L'importo sarà liquidato in due rate, di cui la prima dopo 6 mesi di attività e la seconda a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività.

Art. 5 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

a) laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto dell'incarico ovvero corsi post laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro: **5 punti** (si valutano fino a due titoli)

b) precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche: max 20 punti

b1) un incarico almeno annuale: **8 punti**

b2) due incarichi almeno annuali: **15 punti**

b3) oltre due incarichi almeno annuali: **20 punti**

c) precedenti incarichi come RSPP presso Enti e/o Aziende: max 12 punti

c1) da uno a tre incarichi almeno annuali: **2 punti**

c2) da tre a sei incarichi almeno annuali: **6 punti**

c3) oltre sei incarichi almeno annuali: **12 punti**

d) possesso dei requisiti previsti per incarico di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro: 50 punti

e) attività di formatore in materie inerenti alla sicurezza: max 20 punti

e1) per corsi inferiori a 15 ore: **5 punti** (si valutano max 2 corsi)

e2) per corsi da 16 a 30 ore: **7 punti** (si valutano max 2 corsi)

e3) per corsi superiori a 30 ore: **10 punti** (si valutano max 2 corsi)

Si precisa che i requisiti previsti per l'incarico di formatore sono i seguenti:

1) diploma di scuola secondaria di secondo grado

UNITO

2) ad almeno uno dei seguenti requisiti

a) precedente esperienza come docente esterno, per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni, nell'area tematica della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto della docenza ovvero corsi post laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro;

c) possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corsi di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro organizzati dai soggetti di cui all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. N. 81/2008, unitamente ad almeno diciotto mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza;

d) possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corsi di formazione della durata di almeno 64 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro organizzati dai soggetti di cui all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. N. 81/2008, unitamente ad almeno dodici mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza;

e) esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coerente con l'area tematica oggetto della docenza;

f) esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP o di almeno dodici mesi nel ruolo di ASPP nell'ambito del macro-settore ATECO di riferimento.

E

3) ad almeno uno dei seguenti requisiti in aggiunta a quelli di cui ai punti b), c), d), e), f):

g) frequenza di corso, con esame finale, della durata minima di 24 ore (es. corso di formazione per formatori), o abilitazione all'insegnamento, o conseguimento (presso Università o Organismi accreditati) di un diploma triennale in Scienza della Comunicazione o di un Master in Comunicazione;

h) precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 32 ore negli ultimi 3 anni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

i) precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 40 ore negli ultimi tre anni, in qualunque materia;

l) partecipazione a corsi in affiancamento ad altro docente, per almeno 48 ore negli ultimi tre anni in qualunque materia.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 6 Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Santa Chiara 70, 66011 Bucchianico (CH), entro e non oltre **le ore 13.00 del 3 giugno 2016** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Affidamento incarico di RSPP".

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo posta all'ufficio protocollo della segreteria. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute per posta elettronica o per posta elettronica certificata.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 come da Allegato 1 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.

2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestino i requisiti per titoli, competenza e professionalità necessari per l'esercizio dell'incarico di RSPP e gli ulteriori titoli culturali e professionali valutabili.

Resta in facoltà di questo istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che, nei giorni immediatamente successivi al termine ultimo

per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto, solo dopo l'acquisizione, da parte di questo Istituto, del consenso scritto dell'Amministrazione presso cui presta servizio.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico, basandosi sul curriculum degli stessi.

Art. 8 Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dei candidati anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 10 Recesso dal contratto

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

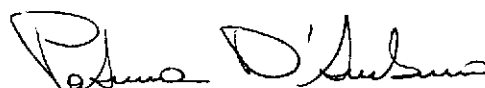
Art.11 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto.

Viene, inoltre, trasmesso tramite posta elettronica alle Scuole di Chieti e Provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia D'AMBROSIO



Allegato "1" alla lettera di invito

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico
Via Santa Chiara 70
66011 Bucchianico (CH)

OGGETTO: gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il sottoscritto nato il a
..... residente a

(Prov. di) c.a.p. Via/Piazza n.

telefono n. fax n.

E-mail:

PEC

codice fiscale n.

partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico;

DICHIARA

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006:

- ☐ di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e in ogni suo allegato;
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

☐ che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione è:

.....

con sede in..... (Prov. di)

c.a.p. Via/Piazza.....n.

telefono n. fax n.....

e.mail.....

autorizzando l'Istituto Comprensivo di Bucchianico a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA

- Copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

.....

[luogo e data]

Il Dichiarante:

.....

[firma]

Allegato "2" alla lettera di invito

Dichiarazione titoli

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico
Via Santa Chiara 70
66011 Bucchianico (CH)

OGGETTO: gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico

DICHIARAZIONE TITOLI

Il sottoscritto nato ila
..... residente a
(Prov. di) c.a.p. Via/Piazza.....n.

DICHIARA

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali , previsti dall'art.32 del D. Lgs. 81/2008, per svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso le istituzioni scolastiche:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

di essere in possesso, in aggiunta ai titoli di cui sopra, dei seguenti titoli culturali e professionali valutabili:

- in relazione al punto a) dell'art. 5 della lettera di invito

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto b) dell'art. 5 della lettera di invito

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto c) dell'art. 5 della lettera di invito

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto d) dell'art. 5 della lettera di invito

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto e) dell'art. 5 della lettera di invito

.....
.....
.....
.....

.....

[luogo e data]

Il Dichiarante:

.....

[firma]