



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F. P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)
VIALE G. D' ANNUNZIO 56/B 66023 Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it P.E.C.: CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icmichettifrancavilla.it
Distretto Scolastico n° 9 C. F. 80001180696



Prot. n. 4667/07-04

Francavilla al Mare, 15 giugno 2016

**A tutti i Docenti a tempo indeterminato
dell'IC Michetti
di Francavilla al mare
SEDE
Agli atti
Sito web di Istituto**

OGGETTO: Indicazioni per la produzione documentale relativa alla valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato – bonus di premialità-

Stando ai criteri deliberati dal Comitato di Valutazione per il bonus di premialità, generali e specifici e le relative modalità di acquisizione, le SS.LL. sono invitate a documentare, relativamente all' area 1: qualità dell'azione didattica - contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica - contributo al successo formativo e scolastico degli studenti almeno due esperienze didattiche e/o formative, a scelta, dalle quali emergano la riflessione e la consapevolezza delle proprie modalità di conduzione delle attività stesse e che consentano al Dirigente di esprimere una valutazione coerente con i criteri di qualità professionale individuati dal comitato di valutazione del merito, utilizzando l'apposita traccia (all/1). Relativamente all' area 2: contributo allo sviluppo professionale della comunità ed all' area 3: supporto organizzativo e formazione i Docenti sono invece invitati a documentare le responsabilità assunte e/o il contributo (formale o informale) fornito mediante una relazione con la quale si dimostri di aver

All.1

Traccia per la presentazione della esperienza formativa

Il testo della presentazione non può superare i 4.000 caratteri spazi esclusi

Possono essere allegati al testo della presentazione schemi e tabelle (relativi, ad es., agli obiettivi, alle competenze, alle fasi di svolgimento del percorso, ecc.)

Area	Campi	Domande - guida
IDEAZIONE / PROGETTAZIONE	IDEAZIONE	• Come hai tenuto conto del contesto (classe/sezione, singoli allievi, scuola)? • Quali bisogni formativi si sono evidenziati dall'analisi del contesto? • Come hai condiviso con i colleghi curricolari e di sostegno il progetto e come lo hai integrato nel percorso della classe/sezione?
	CONCETTI CHIAVE E NUCLEI TEMATICI	• Quali tematiche hai ritenuto necessario proporre ed affrontare? • Come si riferiscono ai nuclei fondanti della/delle disciplina/e? • Come rispondono ai bisogni formativi che hai individuato?
	OBIETTIVI E COMPETENZE	• A quali profili di competenza delle indicazioni nazionali per il curricolo hai fatto riferimento nella progettazione della tua attività e nella configurazione dell'ambiente di apprendimento? • Quali obiettivi hai previsto per il tuo percorso? • Quali esiti hai individuato come desiderabili? • Perché? • Quali relazioni hai potuto stabilire tra gli esiti e i bisogni formativi?
REALIZZAZIONE	ATTIVITÀ E MEDIATORI	• Quali metodologie e quali strategie didattiche hai utilizzato in modo prevalente?

		• Perché hai fatto queste scelte? • Come hai organizzato l'ambiente di apprendimento? • Quali attività hai previsto per attivare gli allievi? • Quali mediatori e strumenti (supporti testuali, schede, uscite, utilizzo di laboratorio, oggetti o modelli, LIM, app e programmi per computer o tablet, video, immagini, ecc.) hai utilizzato? • Come hai curato le dinamiche relazionali nel gruppo classe? • Come hai condiviso il lavoro con i colleghi?
VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI	• Quali strumenti di valutazione hai previsto per la tua attività (prove strutturate, prove tradizionali, verifiche autentiche, compiti di realtà, rubriche di osservazione, ecc.)? • Quali obiettivi sono stati raggiunti? • Come puoi documentarlo? • Sono migliorate le competenze dei destinatari? • Cosa te lo dimostra? • Hai utilizzato metodi e strumenti di valutazione formativa? • Quali e come?
	VALUTAZIONE RIFLESSIVA	• Gli esiti raggiunti ti soddisfano in relazione alle attese? • Quali criticità, imprevisti ti hanno permesso di migliorare la tua professionalità? • Cosa hai imparato dai successi/ dagli insuccessi? • Cosa avresti potuto migliorare?

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per documentare le attività svolte nel corso dell'esperienza formativa presentata si possono allegare materiali digitali quali:

1. materiali utilizzati dal docente durante la lezione (preparati prima o durante l'attività) e materiali predisposti per l'attività degli studenti (schede, immagini, consegne, supporti, slide, etc.);

2. materiali prodotti dagli studenti nelle attività (esercizi, trascrizione di domande, elaborati, prove di verifica, etc.);
3. eventuale documentazione delle attività svolte (audio, video, foto, testo) - a tal proposito si ricorda di rispettare i vincoli di privacy e le norme vigenti;
4. altri materiali quali: diari di bordo, riflessioni a caldo sull'attività svolta da parte del docente, degli studenti, etc.

Alla documentazione si dovrà premettere un indice dei materiali allegati; per ciascun materiale (o gruppo di materiali) allegato andrà indicato di cosa si tratta e per quale motivo si è ritenuto opportuno presentarlo.

All.2

Traccia per la presentazione della relazione

1. Tipo di responsabilità assunta e/o di contributo (formale o informale) fornito;
2. Principali azioni svolte;
3. Criticità incontrate e motivazione delle scelte effettuate per affrontarle e gestirle;
4. Esiti conseguiti rispetto:
 - alla competenza professionale personale (in ambito didattico, nella gestione delle risorse della scuola e del territorio, nella progettazione, ecc.);
 - alla crescita della comunità professionale e al funzionamento organizzativo della scuola (produzione di materiali, documentazione e sperimentazione di buone pratiche, tutoraggio e formazione tra pari, organizzazione e gestione di gruppi di formazione, di lavoro, ecc.);
 - altro (riferibile alla specificità della scuola e relativo al Piano dell'Offerta Formativa, al Piano di Miglioramento, ecc.
5. Apporto fornito alla crescita della comunità professionale e al funzionamento organizzativo della scuola;
6. Bilancio dell'esperienza: punti di forza, criticità, proposte (propositi) di miglioramento.