



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' ABRUZZO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " F. P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)
VIALE G. D' ANNUNZIO 56/B 66023 Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it P.E.C.: CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icmichettifrancavilla.it
Distretto Scolastico n° 9 C. F. 80001180696



CRITERI GENERALI PER L' ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI PREMIALITA':

1. Possibilità di accesso per tutti i docenti a tempo indeterminato, alle seguenti condizioni:
 - a) non avere ricevuto sanzioni disciplinari;
 - b) essere disponibili a presentare la documentazione richiesta.
2. La valutazione sarà effettuata su tutte e tre le aree e sulla base delle seguenti dimensioni del merito, criteri, indicatori ed evidenze documentali.

AREA 1: QUALITÀ DELL' AZIONE DIDATTICA - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA - CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
DIMENSIONI DEL MERITO	CRITERI	INDICATORI	EVIDENZE NELLA DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Progettazione	Progettare percorsi didattici correlate ai traguardi in termini di competenze, coerenti con il curriculum di istituto	• Contributo significativo alla progettazione di UDA coerenti con il curriculum di istituto • Personalizzazione di percorsi di insegnamento/ apprendimento in coerenza con il PdM • Strutturazione di percorsi personalizzati volti alla prevenzione di situazioni di insuccesso scolastico, alla valorizzazione delle eccellenze, allo sviluppo delle abilità e delle competenze in alunni con bisogni educativi speciali • Progettazione di percorsi didattici che contemplino la relazione con le diverse agenzie formative formali, non formali, informali	Documentazione di almeno due esperienze didattiche e/o formative, a scelta, dalle quali emergano la riflessione e la consapevolezza delle proprie modalità di conduzione delle attività e che consentano al Dirigente di esprimere una valutazione coerente con i criteri di qualità professionale individuati dal comitato di

Organizzazione dell'ambiente di apprendimento	Organizzare ambienti di apprendimento efficaci per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi	• Forme di flessibilità dell'orario utilizzate • Modalità alternative di aggregazione degli studenti • Organizzazione degli spazi funzionale alle strategie didattiche • Conoscenza e utilizzo sistematico e intenzionale delle nuove tecnologie nella didattica • Varietà degli strumenti didattici impiegati in coerenza con i bisogni degli allievi	valutazione del merito utilizzando l'apposita rubrica e la traccia fornita dal Dirigente.
Conduzione dei processi di insegnamento e apprendimento	Utilizzare le strategie didattiche appropriate in relazione ai bisogni educativi e didattici degli alunni, scegliendole fra una varietà di metodologie che padroneggia con competenza	• Conoscenza di una varietà di strategie didattiche diverse per lo sviluppo delle competenze • Disponibilità a sperimentare nuove metodologie di tipo laboratoriale • Utilizzo delle strategie adeguate agli stili e modalità di apprendimento degli alunni	
Gestione del gruppo di apprendimento	Predisporre contesti e situazioni all'interno del gruppo classe che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi formativi in termini di competenze	• Conoscenza e utilizzo di tecniche per la gestione del gruppo classe • Conoscenza e utilizzo di strategie per la risoluzione di situazioni di criticità all'interno della classe • Capacità di instaurare relazioni costruttive con gli alunni e di motivarli al compito • Condivisione delle regole di comportamento	
Uso formativo della valutazione	Utilizzare la valutazione come strumento di riflessione e di crescita	• Conoscenza e utilizzo di una varietà di strategie e strumenti per la valutazione autentica • Predisposizione di rubriche e strumenti originali • Coinvolgimento degli alunni nel processo di valutazione	
Partecipazione produttiva nelle attività funzionali e collegiali della scuola	Disponibilità al lavoro di équipe e capacità di gestione delle attività collegiali e funzionali all'insegnamento	• Partecipazione assidua e produttiva alle attività funzionali • Realizzazione di prodotti didattici ed utili alla comunità scolastica • Partecipazione ad iniziative di sistema promosse dalla scuola o da altre istituzioni scolastiche o enti • Costruzione di buoni rapporti con le famiglie ed altri soggetti coinvolti nei percorsi formativi progettati dalla scuola	Documentazione a cura del docente attraverso una relazione, dalla quale emerge la riflessione e la consapevolezza delle proprie modalità di conduzione delle attività e che consentano al Dirigente di esprimere una valutazione coerente con i criteri di qualità professionale individuati dal comitato di valutazione del merito utilizzando l'apposita rubrica e la traccia fornita dal Dirigente.
AREA 2: CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE DELLA COMUNITÀ			

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli allievi - Innovazione didattica e metodologica - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche			
Cura della didattica sia da parte del singolo, sia del gruppo dei docenti per il potenziamento delle conoscenze, abilità e competenze degli allievi	Predisporre attività in situazione aperte e sfidanti che richiedano ricerca, soluzione di problemi	- Individuazione dei fattori che promuovono/ostacolano l'apprendimento dell'allievo/classe - Predisposizione di percorsi di recupero/consolidamento/approfondimento già nel primo trimestre/quadrimestre - Predisposizione di attività nelle quali gli allievi diventino protagonisti di processi di ricerca per costruire conoscenze e/o risolvere problemi (predisposizione di prove autentiche)	Documentazione delle esperienze e/o del contributo (formale o informale) fornito, mediante una relazione con la quale si dimostri di avere acquisito consapevolezza rispetto alla qualità del lavoro svolto.
Collaborazione alla ricerca didattica	Partecipare a percorsi di ricerca formalizzati con ricadute in ambito didattico all'interno della scuola	- Disponibilità a partecipare a percorsi di ricerca - Qualità e tipologia del percorso svolto - Ricaduta documentabile dell'esperienza all'interno della scuola	Documentazione delle esperienze e/o del contributo (formale o informale) fornito, mediante una relazione con la quale si dimostri di avere acquisito consapevolezza rispetto alla qualità del lavoro svolto.
Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	Utilizzare modalità diverse di documentazione delle attività svolte e condividerle con il colleghi all'interno della scuola	- Varietà della documentazione prodotta - Abitudine a documentare il lavoro didattico - Efficacia della documentazione prodotta - Realizzazione di ambienti e supporti per la condivisione delle buone pratiche	Documentazione delle esperienze e/o del contributo (formale o informale) fornito, mediante una relazione con la quale si dimostri di avere acquisito consapevolezza rispetto alla qualità del lavoro svolto.
AREA 3: SUPPORTO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico - Responsabilità assunte nella formazione del personale			
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assumere incarichi nel coordinamento didattico e organizzativo interno e verso l'esterno, svolgendoli in modo autonomo e responsabile	- Numero e varietà degli incarichi portati a termine in modo efficace - Disponibilità e impegno profuso - Autonomia e responsabilità - Spirito di iniziativa - Capacità di instaurare relazioni positive	Documentazione delle responsabilità assunte e/o il contributo (formale o informale) fornito, mediante una relazione con la quale si dimostri di avere acquisito consapevolezza rispetto alla qualità del lavoro svolto

Responsabilità assunte nella formazione propria e dei colleghi	Investire sulla formazione /autoformazione partecipando a corsi significativi in qualità di discente/formatore, con una ricaduta sulla scuola positiva e documentabile	• Numero e tipologia di corsi di formazione seguiti e loro ricaduta in ambito scolastico • Corsi di formazione svolti in qualità di formatore/discente all'interno o all'esterno dell'istituzione scolastica con ricadute positive e rilevanza nel contesto scolastico • Corsi di formazione organizzati in ambito scolastico con ricadute efficaci nel proprio Istituto • Congruenza fra la tematica del corso e gli obiettivi del PdM e del PTOF • Aver svolto incarico di tutor dei docenti neo assunti e dei tirocinanti	Documentazione delle esperienze e/o del contributo (formale o informale) fornito, mediante una relazione con la quale si dimostri di avere acquisito consapevolezza rispetto alla qualità del lavoro svolto.
---	---	--	---