

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F.P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)

## Titolario

### Titolo: 01 - Amministrazione

|       |                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 01-01 | Archivio, accesso atti, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico |
| 01-02 | Audit Statistica e sicurezza di dati e informazioni                      |
| 01-03 | Elezioni e nomine                                                        |
| 01-04 | Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa             |
| 01-05 | Normativa e disposizioni attuative                                       |
| 01-06 | Organigramma e funzionigramma                                            |
| 01-07 | Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione , dipartimenti |

### Titolo: 02 - Organi e Organismi

|       |                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 02-01 | Collegio dei docenti                                                         |
| 02-02 | Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti, Comitato Mensa       |
| 02-03 | Comitato di valutazione del servizio dei docenti                             |
| 02-04 | Consiglio di intersezione, interclasse e di classe, incontro scuola-famiglia |
| 02-05 | Consiglio di Istituto, Consiglio di Circolo                                  |
| 02-06 | Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA                         |
| 02-07 | Dirigente scolastico DS                                                      |
| 02-08 | Giunta esecutiva                                                             |
| 02-09 | Rapporti sindacali, contrattazione, Rappresentanza,RSU, scioperi             |
| 02-10 | Reti scolastiche, ambiti territoriali, fasce complessità Istituzioni         |

### Titolo: 03 - Attività giuridico legale

|       |                                                |
|-------|------------------------------------------------|
| 03-01 | Contenzioso, Fermi, Esecuzioni di Pene         |
| 03-02 | Responsabilità civile, penale e amministrativa |
| 03-03 | Violazioni amministrative e reati              |

### Titolo: 04 - Didattica

|       |                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 04-01 | Attività extracurricolari                                                             |
| 04-02 | Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro                                 |
| 04-03 | Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi                                            |
| 04-04 | Libri di testo , Invalsi                                                              |
| 04-05 | Piano dell'offerta formativa POF                                                      |
| 04-06 | Progetti, Concorsi e materiali didattici                                              |
| 04-07 | Registro di classe, dei docenti e dei profili-Orari scolastici- Calendario Scolastico |
| 04-08 | Salute e prevenzione                                                                  |
| 04-09 | Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini                                        |

### Titolo: 05 - Studenti e Diplomi

|       |                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 05-01 | Ammissioni e iscrizioni                                             |
| 05-02 | Anagrafe studenti e formazione delle classi                         |
| 05-03 | Scrutini ed esami                                                   |
| 05-04 | Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, ecc) |
| 05-05 | Disagio e diverse abilità – DSA-Assistenti- PAI                     |
| 05-06 | Esoneri - deleghe                                                   |
| 05-07 | Orientamento, placement, Continuità e Indicazioni Nazionali         |
| 05-08 | Prescuola e attività parascolastiche                                |
| 05-09 | Procedimenti disciplinari, relazioni alunni                         |
| 05-10 | Tutela della salute e farmaci                                       |

### Titolo: 06 - Finanza e Patrimonio

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F.P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)

## Titolario

|       |                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06-01 | Assicurazioni-Infortuni                                                                                     |
| 06-02 | Beni mobili e servizi                                                                                       |
| 06-03 | Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche, Contratti, Convenzioni, Scuole Belle, CUP, PON |
| 06-04 | DVR , sicurezza, manutenzione, segnalazioni                                                                 |
| 06-05 | Entrate e finanziamenti del progetto                                                                        |
| 06-06 | Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, abbonamenti RAI                                     |
| 06-07 | Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)                                                             |
| 06-08 | Inventario e rendiconto patrimoniale                                                                        |
| 06-09 | Sistemi informatici, telematici e fonia, casella di posta(PEO-PEC)                                          |
| 06-10 | Uscite e piani di spesa                                                                                     |
| 06-11 | Utilizzo beni terzi, comodato                                                                               |

### Titolo: 07 - Personale

|       |                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07-01 | Assenze                                                                                          |
| 07-02 | Carriera                                                                                         |
| 07-03 | Collaboratori esterni                                                                            |
| 07-04 | Formazione, aggiornamento ,sviluppo professionale, convegni, seminari e Tirocinio                |
| 07-05 | Obiettivi, incarichi,Ordini di servizio, valutazione e disciplina                                |
| 07-06 | Organici, mobilita' e trasferimenti, graduatorie, concorsi docenti, lavoratori socialmente utili |
| 07-07 | Sorveglianza sanitaria                                                                           |
| 07-08 | Trattamento giuridico-economico, Assunzioni e Contratti                                          |

### Titolo: 08 - Oggetti diversi

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 08-01 | Rapporti con Enti Esterni            |
| 08-02 | Albo Fornitori                       |
| 08-03 | Rilevazioni,statistiche, monitoraggi |