



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - **66011 BUCCHIANICO (CH)**

Tel. 0871/ 381125-381155 - Fax 0871/382909

Cod.Fisc: 80001000696 - Distretto n.09

Posta certificata: [chic81900r@pec.istruzione.it](mailto:chic81900r@pec.istruzione.it)

e-mail: [chic81900r@istruzione.it](mailto:chic81900r@istruzione.it)

Prot. n. 129/C18

Bucchianico, 09/01/2015

ALLE SCUOLE STATALI DELLE PROVINCE DI

CHIETI E PESCARA

ALL'ALBO ON LINE

dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico

OGGETTO: determina per l'affidamento di n.1 incarico di esperto tecnico informatico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.l. n. 44 del 01/02/2001 artt. 32-33 e 40;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 35 e 57 del CCNL che prevedono l'istituto delle collaborazioni plurime;

Vista la delibera n. 20 del Collegio dei docenti del 17/12/2014;

Vista la delibera n. 17 del Consiglio d'istituto del 18/12/2014;

Considerata la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa istituzione scolastica;

Accertata l'impossibilità di far fronte alle esigenze rilevate con personale in servizio presso questo istituto

## DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento di un incarico di esperto tecnico informatico che sovrintenda all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico, da individuare prioritariamente tra i docenti/ATA in servizio nelle province di Chieti/Pescara disponibili ad essere utilizzati in qualità di esperti in regime di collaborazione plurima, e, in subordine, a personale estraneo all'amministrazione scolastica.

Di approvare l'allegato disciplinare di gara (Allegato 1) e l'allegato modulo per produrre domanda di partecipazione alla procedura di selezione (Allegato 2), che vengono trasmessi via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche delle province di Chieti e Pescara e pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico.

Di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Patrizia D'Ambrosio, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei servizi generali e amministrativi sig.ra Lorian Mantini.

Di predisporre un'apposita commissione per la valutazione delle candidature composta dal Dirigente scolastico, dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, da un docente con competenze informatiche, dall'assistente amministrativo Antonietta Colasante e dal docente collaboratore del dirigente scolastico Mariapia de Tiberiis.



Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

**Allegato 1 alla determina prot. n. 129/C18 del 9/01/2015**

**Disciplinare di gara per l'affidamento di n.1 incarico di esperto tecnico informatico**

**Codice CIG:Z9A12ABBE9**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.l. n. 44 del 01/02/2001 artt. 32-33 e 40;

Visti gli artt. 35 e 57 del CCNL che prevedono l'istituto delle collaborazioni plurime;

Vista la delibera n. 20 del Collegio dei docenti del 17/12/2014;

Vista la delibera n. 17 del Consiglio d'istituto del 18/12/2014;

Considerata la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa istituzione scolastica;

Accertata l'impossibilità di far fronte alle esigenze rilevate con personale in servizio presso questo istituto

**RENDE NOTO**

che intende procedere:

- all'affidamento di n. 1 incarico di esperto tecnico informatico tra i docenti/ATA in servizio nelle province di Chieti/Pescara disponibili ad essere utilizzati in qualità di esperti nelle attività in oggetto, in riferimento a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del CCNL comparto scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;
- in subordine, all'affidamento di n. 1 incarico di esperto tecnico informatico a personale estraneo all'amministrazione scolastica.

**Art.1 Descrizione dell'incarico**

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Installazione, manutenzione e riparazione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso gli uffici, la sede centrale e i plessi staccati di questo istituto comprensivo, ubicati nei Comuni di Bucchianico, Vacri e Villamagna;
- configurazione di laboratori e di reti informatiche interne;
- consulenza e assistenza per la gestione delle reti informatiche interne;
- configurazione per l'accesso ad internet di singoli personal computer;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli anti-virus e dei sistemi di sicurezza antispysware e

- antimalware da farsi periodicamente;
- scansione periodica dei vari computer e aggiornamento dei sistemi operativi;
- assistenza software per sistemi operativi di uso comune e pacchetti di uso generalizzato.

## **Art.2 Condizioni di effettuazione dell'incarico**

La persona selezionata dovrà effettuare:

- interventi iniziali di allestimento reti e laboratori;
- controllo iniziale di funzionalità degli apparecchi e ripristino dei software/hardware non funzionanti;
- controlli periodici presso le diverse sedi dell'istituto;
- consulenza ed assistenza operativa telefonica per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- assistenza diretta sul posto entro due giorni lavorativi successivi alla chiamata per la soluzione dei problemi segnalati.

## **Art.3 Personale interessato**

Possono presentare domanda:

- tutti i docenti/ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole delle province di Chieti e Pescara;
- personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e di esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

**Le domande presentate da esperti esterni saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature da parte di personale in servizio presso gli istituti scolastici delle province di Chieti/Pescara.**

## **Art. 4 Competenze richieste**

- Possesso di competenze tecniche e informatiche documentate;
- esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico in hardware e software riferite ad istituti scolastici;
- conoscenza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali;
- disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

## **Art. 5 Durata dell'incarico**

La prestazione professionale si articolerà nell'arco di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

## **Art. 6 Compenso**

Per il personale del Comparto scuola il compenso orario lordo massimo stabilito è quello previsto dal CCNL vigente; sarà concordato un compenso forfettario annuo calcolato in relazione ad un numero massimo di 150 ore.

Per eventuale esperto esterno il compenso lordo annuo comprensivo di ogni onere non potrà eccedere il limite di 2.500 euro, stabilito dal Consiglio d'Istituto in data 18/12/2014, con delibera n. 17.

## Art. 7 Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente bando, in carta semplice e firmata in originale, per mezzo del servizio postale o a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico sito in via Santa Chiara, 70 entro e non oltre le ore 12 del 9 febbraio 2015. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
- Documentazione/autocertificazione utile alla valutazione attestante il possesso dei titoli presentati e/o eventuali esperienze professionali pregresse.

La domanda dovrà pervenire tramite plico idoneamente sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "domanda per incarico esperto tecnico informatico".

## Art. 8 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è composta dal Dirigente scolastico, dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, da un docente con competenze informatiche, dall'assistente amministrativo Antonietta Colasante e dal docente collaboratore del dirigente scolastico Mariapia de Tiberiis.

La commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle candidature nei giorni immediatamente successivi al 9 febbraio 2015.

## Art. 9 Modalità di valutazione delle domande

Non saranno prese in considerazione le offerte prive della dichiarazione di essere a conoscenza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali e di essere disponibile ad intervenire anche in orario pomeridiano.

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Ai titoli valutabili saranno attribuiti i seguenti punteggi:

|   |                                                                                                                                                          |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A | laurea quadriennale/quinquennale in informatica (o disciplina affine): 5 punti                                                                           | Max punti 5    |
| B | laurea triennale in informatica(o disciplina affine): 3 punti                                                                                            |                |
| C | diploma di Istruzione secondaria di II grado in informatica (o disciplina affine): punti 2                                                               | Max punti 2    |
| D | attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845 del 1978, in ambito Informatico e/o tecnologico: punti 0,50 per ciascun attestato | Max punti 2    |
| E | certificazioni informatiche e digitali (ECDL, NUOVA ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, IC3, MOUS, CISCO, PEKIT): punti 0,30 per ciascuna certificazione     | Max punti 1,50 |
| F | precedenti incarichi ricoperti negli istituti scolastici in qualità di esperto tecnico/informatico (punti 0,20 per ogni mese di incarico);               | Max punti 5    |
| G | esperienza lavorativa documentata presso aziende informatiche (punti 0,20 per ogni mese di incarico);                                                    | Max punti 5    |

In caso di parità di punteggio prevale la più giovane età.

#### **Art.10 Individuazione del destinatario**

Valutati i titoli verrà redatta la graduatoria generale dei candidati secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati. La graduatoria è approvata con provvedimento del dirigente scolastico, pubblicato all'albo on line sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico ([www.comprensivobucchianico.it](http://www.comprensivobucchianico.it)).

Sarà individuato quale destinatario del contratto chi avrà raggiunto il punteggio più alto.

L'istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza diritto dei concorrenti a rimborsi di alcun genere.

#### **Art. 11 Stipula del contratto**

L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato, dietro rilascio di regolare fattura se titolare di partita I.V.A. o documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta). Il pagamento avverrà in due rate, di cui la prima dopo l'effettuazione di almeno la metà delle ore previste e la seconda entro 30 giorni dalla fine dell'incarico.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico, assumendone le connesse responsabilità.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico, dott.ssa Patrizia D'Ambrosio; l'attività istruttoria è svolta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico, Sig.ra Mantini Lorian.

#### **Art.13 Trattamento dei dati personali**

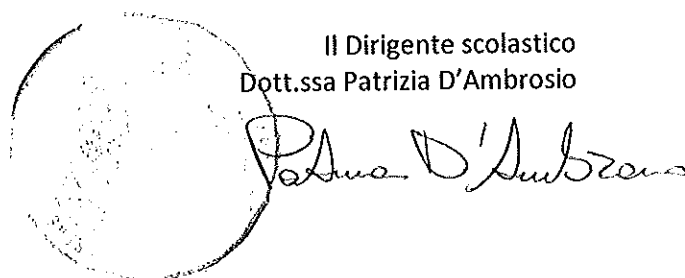
Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura in oggetto e per l'eventuale stipula del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'istituzione scolastica.

#### **Art.14 Pubblicazioni**

Il presente avviso pubblico viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche delle province di Chieti e Pescara e pubblicato all'albo pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico.

Per ogni altra informazione rivolgersi alla Segreteria della scuola al numero telefonico 0871/381125-381155.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO di esperto  
tecnico informatico**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Bucchianico  
via Santa Chiara 70

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l'affidamento dell'incarico di esperto tecnico informatico

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_\_\_ alla selezione per l' affidamento dell'incarico di "di esperto tecnico informatico"  
presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico.

A tal fine \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di  
dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ di essere cittadino \_\_\_\_\_  
*(barrare le voci che interessano e completare i relativi campi)*

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione

\_\_\_\_\_

☐ ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

☐ di non aver subito condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di non essere stato destituito da pubbliche Amministrazioni

☐ di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale e contributiva

☐ di avere un conto corrente bancario o postale dedicato (con il/i soggetto/i delegato/i ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'ex art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, modificato dal D. L. n. 187 del 12.11.2010.

☐ di essere a conoscenza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali;

☐ di essere disponibile a prestare la propria opera professionale anche in orario pomeridiano;

di essere in possesso dei seguenti titoli e/o esperienze professionali valutabili:

☐ laurea quadriennale/quinquennale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

☐ laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

☐ diploma di Istruzione secondaria di II grado in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

☐ attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845 del 1978 grado \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

certificazione informatica e digitale:

ECDL ☐

NUOVA ECDL ☐

MICROSOFT ☐

EUCIP ☐

EIPASS ☐

IC3 ☐

MOUS ☐

CISCO ☐

PEKIT ☐

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

☐ incarico ricoperto nell' istituto scolastico \_\_\_\_\_ in qualità di esperto tecnico/informatico dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per mesi n. \_\_\_\_\_

☐ esperienza lavorativa presso l' azienda informatica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per mesi n. \_\_\_\_\_

Eventuali altri titoli di studio ed esperienze professionali :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- curriculum vitae (modello europeo)

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_