



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F. P. MICHETTI" FRANCAVILLA AL MARE (CH)
VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B 66023 Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it P.E.C.: CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Distretto Scolastico n° 9 C. F. 80001180696

Prot. 5415/C18g

Francavilla al mare, 17 giugno 2015

**Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Statale
"F.P. MICHETTI"
LORO SEDI
E p.c. DSGA**

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI FINE ANNO

DISPOSIZIONI FINALI

In base alle disposizioni vigenti i giorni lavorativi di ferie, a cui ciascun docente ha diritto, devono essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno il modulo appositamente predisposto che dovrà essere ritirato e riconsegnato improrogabilmente in segreteria docenti entro martedì 30 giugno 2015 per coloro che non ancora lo riconsegnano.

Tutti gli insegnanti della primaria e secondaria di primo grado sono caldamente invitati a compilare in ogni suo campo il registro elettronico con software "Argo", tale da renderlo ineccepibile al controllo da parte del DS. Gli insegnanti della scuola dell'infanzia consegneranno il registro personale e le schede di osservazione e passaggio alla scuola primaria entro il 1 luglio 2015.

Si ricorda ancora che gli insegnanti in servizio, non impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo di studi restano a disposizione sino alla fine del mese di giugno e devono assicurare la loro presenza a scuola nei giorni in cui si effettuano le prove scritte.

Si ringrazia per la collaborazione.

Elenco riassuntivo dei documenti:
--

Tutti i Docenti della scuola primaria e secondaria di I grado dovranno depositare in segreteria entro il 30 giugno 2015:

- *Relazione finale del docente* (per tutte le classi della scuola primaria e prime e seconde secondaria di I grado,)
- *Programma delle attività svolte in classe (due copie)*
- *Piano di lavoro personalizzato estivo* (per gli allievi che presentano carenze)
- *Domanda di ferie* (da ritirare e riconsegnare in segreteria docenti – tutti i docenti anche quelli della scuola dell'infanzia-)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Angeloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39 del 1993.