



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la Provincia di Chieti

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 DELLA PROVINCIA**

**e p.c. Alle OO.SS. di categoria
 LORO SEDI**

Oggetto: Mobilità del personale educativo e ATA – A.S. 2015/16.

Il M.I.U.R., con nota n. 6434 del 24.2.2015, ha trasmesso l'O.M. n. 4 del 24 febbraio 2015 prot.n. 145 e il CCNI sottoscritto il 23 febbraio 2015 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/2016.

Come è noto le disposizioni in materia di mobilità del **personale ATA**, relative all'anno scolastico 2015/16, prevedono, analogamente a quanto previsto per il personale docente, l'obbligo di presentare via **WEB** le domande secondo la procedura POLIS.

Relativamente al **Personale Educativo** le istanze di mobilità dovranno invece essere prodotte in forma cartacea e trasmesse a quest'Ufficio **entro e non oltre il 17 marzo 2015** con ogni altra documentazione utile.

Con l'occasione si evidenzia che per il personale ATA, a quest'Ufficio dovranno pervenire, **in forma cartacea, entro e non oltre il giorno 18 aprile 2015**, la sola documentazione relativa al beneficio di cui alla L. 104/92 (verbale commissione medica) ed ogni altra documentazione sanitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge sulla privacy. Dovranno essere, altresì inviate, **IN FORMA CARTACEA**, anche le attestazioni concernenti le precedenza di cui alla L. 100/87 (personale scolastico coniuge di militare) ed ogni altra certificazione non prevista nell'elenco degli allegati gestiti dal Web.

Si richiama, altresì, l'attenzione delle SS.LL. circa la necessità per il personale ATA **neo-immesso in ruolo di produrre domanda di trasferimento per l'attribuzione della sede definitiva**.

Si sottolinea, infine, che il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento per il personale ATA è fissato al **15 aprile 2015**.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL., necessaria per una corretta e puntuale gestione delle operazioni di mobilità.

IL DIRIGENTE
 A. Rosella PARISSE