



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. P. MICHETTI"
VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico n° 9 - C. F. 80001180696
www.icmichettifrancavilla.gov.it

Prot. n. 3898/C17

Francavilla al Mare, lì 28/04/2015

**Al personale DOCENTE
I.C."F.P.Michetti"
Ai sigg. GENITORI rappresentanti
dei:
- Consigli di interclasse Scuola
Primaria
- Consigli di classe Scuola Secondaria
I grado
SEDE
Al sito della scuola
Agli ATTI**

Oggetto: adozione libri di testo - a. sc. 2015 /2016 - Indicazioni operative

Pur non essendo ancora pervenuto nulla relativamente all'oggetto, si ricorda la CM 2061 del 19.03.2014, unitamente al decreto n. 781 del 27 settembre 2013 emanato dal MIUR. Tali normative definiscono le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria e la secondaria di primo grado a decorrere dall'a.s. 2014/2015 e tempi e modalità per procedere, entro la seconda decade di maggio, all'adozione in seno al Collegio dei Docenti.

In particolare:

1. il Collegio docenti potrà adottare, a decorrere dall'a.s. 2014/2015, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, solo libri nella versione digitale o mista, come previste dall'articolo 15 del decreto-legge 25 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. per l'anno scolastico 2014/2015 e dunque, allo stato attuale anche per l'a.s. 2015/16 sono confermati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria definiti per l'anno scolastico 2013/2014, eventualmente incrementati del tasso di inflazione programmato per l'anno 2014;
3. per l'anno scolastico 2014/2015 e dunque allo stato attuale anche per l'a.s. 2015/16, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta di libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%;
4. per l'anno scolastico 2014/2015 e dunque allo stato attuale anche per l'a.s. 2015/16, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado e in cui la dotazione libraria necessaria sia composta esclusivamente da libri in versione digitale, i tetti di spesa determinati sono ridotti del 30%;
5. per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2014 /2015 e dunque allo stato attuale anche per l'a.s. 2015/16 sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013/2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2014.
6. I tetti di spesa cui far riferimento sono, pertanto, i seguenti:
 - per le classi prime: libri in versione mista € 264,60 - libri di testo in versione digitale € 205,80;

- per le classi seconde € 117,00;
- per le classi terze € 132,00.

7. il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono stati abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. I testi di nuova adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle indicazioni nazionali 2012 e i docenti possono, quindi, confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le seguenti classi:

- . prime e quarte della primaria;
- . prime della secondaria di primo grado.

8. **i libri di testo non possono più rientrare tra i testi consigliati.** Questi ultimi possono essere proposti solo se monografie o di approfondimento disciplinare oppure se contenuti digitali integrativi;

9. i tetti di spesa previsti dal MIUR non devono essere superati neanche del 10%, viste le condizioni economiche di alcune famiglie degli alunni frequentanti;

10. il Collegio potrebbe volendo anche adottare strumenti alternativi ai libri di testo con dovuta motivazione e programmazione per il successivo anno scolastico, come si potrebbe anche elaborare materiale digitale, da usare come libri di testo, con l'ausilio di un docente supervisore e la registrazione della licenza d'uso;

11. nei Consigli di classe occorre tener conto dei criteri enuciati in merito nel POF 2014/15 (oltre che del rispetto dei tetti di spesa) e si confida, a tal proposito, nell'azione di raccordo e di controllo dei diversi coordinatori di classe;

12. Tutta la documentazione da produrre in merito (proposta nuova adozione - estratto del verbale C.CI. - tabella) si deve compilare con estrema precisione e dovrà pervenire in segreteria già il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di classe/interclasse e comunque entro il 9 maggio 2015, improrogabilmente entro le ore 13:00.

Procedure per la scelta dei libri di testo

A) Ogni docente dovrà:

- essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it;
- evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi, nelle ore di insegnamento. I docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, incontreranno gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici e dall'ANARPE. I docenti, inoltre, possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio. Ponderare fra qualità, costo e peso.
- consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

B) Ogni coordinatore di classe/interclasse dovrà:

- redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- verificare che la modulistica (tabella adozione libri di testo) sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa. Nel caso di superamento del tetto di spesa, invitare i docenti a motivare o eventualmente ripensare la decisione;
- raccogliere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

- f) Per favorire il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie, sono invitati i rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe/interclasse a prendere visione dei libri di testo scelti per le nuove adozioni. Le eventuali osservazioni dei genitori sono raccolte dal Consiglio di classe/interclasse di appartenenza.
- g) La proposta di nuova adozione è deliberata dal Consiglio di classe/interclasse di maggio con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori.

C) Ogni coordinatore di plesso dovrà:

- a) accogliere i rappresentanti di libri, autorizzati dalla scrivente, all'entrata nei plessi e farsi consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione;
- b) far visionare dai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco. I testi avuti in visione sia per l'utilizzo in quanto adottati, sia per l'esame preventivo ai fini di una eventuale adozione, vanno consegnati al docente collaboratore del DS. Tali testi sono tenuti a disposizione delle case editrici e nel caso queste ultime non provvedano al loro ritiro vengono acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo;
- d) vigilare che i rappresentanti non s'intrattengano in colloqui con i docenti in orario di servizio.

Le adozioni dei testi scolastici per tutti gli ordini e gradi di scuola saranno deliberate dal Collegio dei docenti nella seconda decade di maggio -.

N.B Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

* ALLEGATI:

Modello adozioni per primaria

Modulistica adozioni riconferme.

Modello adozioni per secondaria di I grado

.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Angeloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39 del 1993