



Oggetto: Bando di gara viaggi d’istruzione a.s. 2014/2015.
Codice Identificativo di Gara XBD11F5F78

Alla Spett.le omissis

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF per l’a.s. 2014/15;
Visto il regolamento dei D.L. n. 44/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 31 – 36 ;
Visto il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l’organizzazione e lo svolgimento dei viaggi d’istruzione da svolgersi nell’a.s. 2014/15.

Si allegano alla presente:

- a) Allegato 1 capitolato d’oneri
- b) Allegato 2 programma di massima viaggio classi prime, seconde e terze di scuola secondaria di primo grado
- c) Allegato 3 dichiarazione requisiti economici-finanziari
- d) Allegato 4 dichiarazione sostitutiva cumulativa
- e) Allegato 5 dichiarazione dell’offerta economica
- f) Allegato 6 dichiarazione dell’offerta tecnica
- g) Allegato 7 tabella dei criteri di valutazione dei servizi ed attribuzione dei punteggi per i viaggi d’istruzione a.s. 2014/15
- h) Allegato 8 dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.



Norme per la partecipazione alla gara

1. Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute a questo istituto **entro le ore 12,00 del giorno 05/03/2015 al seguente indirizzo: Viale G. D'Annunzio 56/b - Non farà fede il timbro postale.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio di scadenza o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

2. Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta in una busta sigillata contenente:

☐ **BUSTA A** sigillata e contrassegnata dall'etichetta " Documentazione Amministrativa " contenente: Dichiarazione di cui al modello allegato 3) dei requisiti economico – finanziari e dichiarazione di cui al modello 4) dei requisiti tecnico – professionali, in cui la ditta dichiara eventuali certificazioni di qualità, allegato 8 Tracciabilità flussi finanziari, firmati dal legale rappresentante;

☐ **BUSTA B** sigillata e contrassegnata dall'etichetta " Offerta economica-Tecnica" contenente: i prezzi dell'offerta, comprensivi di Iva e di ogni genere di spese a carico del gestore. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire per mezzo di un plico sul quale dovrà essere indicato il mittente e l'indirizzo della scuola.

3. Vanno inoltre indicati gli estremi della polizza di assicurazione ed i relativi massimali.
4. l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.
5. l'apertura delle buste e la comparazione delle offerte sarà effettuata il giorno 6/3 alle ore 11,00 presso l'ufficio di Dirigenza da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che stilerà una graduatoria espressa tramite comparazione delle offerte. Sulla base di tale comparazione, (vedi criteri di aggiudicazione della gara) l'Istituto comunicherà l'aggiudicazione all'Agenzia di viaggi, che avrà ottenuto il punteggio maggiore sulla base della qualità dei servizi offerti e non esclusivamente dal preventivo più economico, tramite sito istituzionale, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia di viaggi aggiudicataria della gara.
6. l'eventuale stesura del contratto sarà subordinata alla verifica di regolarità contributiva (DURC) e del pagamento delle imposte e tasse (attraverso servizio Equitalia per spese superiori ad € 10.000).
7. I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio sono regolati dalle norme contenute nel D.L. n. 44 del 1/2/2001 e della legge e dal Regolamento di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. 18/11/1923 n. 2440 e 23/05/1924 n. 827, dal Codice dei Contratti pubblici, nonché dal capitolato d'oneri che si allega.
8. Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono stati forniti esclusivamente per le attività connesse al presente bando.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 e successive mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ANGELONI Grazia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/93



CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare tutte le norme della Direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi. Le vacanze e i circuiti “tutto compreso” contenute nel D. L. n. 111 del 17 Marzo 1995 e la C.M. n. 291 del 14/10/1992 e a fornire tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.
2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: pedaggi, parcheggi, carburanti, ingressi in città, iva, tasse, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'Istituzione scolastica ed il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.
La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.
3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta e devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. **Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole con le gratuità per loro previste. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.**
4. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.
5. L'ubicazione dell'albergo è quella indicata per ciascun viaggio,. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.
6. Nei preventivi dovrà essere previsto anche il trattamento di mezza pensione, laddove si renda necessario, che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua minerale o naturale non filtrata né trattata ma imbottigliata e sigillata ermeticamente, il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per gli hotel. Specificare la tipologia di ristorazione offerta, compresa la colazione, tenuto conto che ogni pasto (pranzo, cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere:
1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua minerale o naturale non filtrata né trattata ma imbottigliata e sigillata ermeticamente.
7. I preventivi dovranno essere validi fino alla completa effettuazione dei viaggi di cui all'oggetto e comprendere anche le tasse di soggiorno. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. Nulla sarà dovuto alle Ditte per i preventivi stessi, nè essi costituiscono vincolo alcuno per l'Istituzione Scolastica.
8. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'istituto.
9. Il pagamento verrà effettuato previa fatturazione, assoggettata ad IVA, emessa dalla Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto secondo quanto previsto dalla L. n. 244 del 24 dicembre 2007, (Legge finanziaria 2008) (G. U. n. 300 del 28/12/2007) come modificata dal D. Lgs.vo 201 del 2011 (Fatturazione elettronica). L'importo verrà versato a servizio espletato, previa relazione finale positiva, e comunque entro 30 giorni dal rientro del gruppo.



10. Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, biglietti di ingresso, prenotazioni guide ed accessi, etc. etc.) ed ai vettori. Sui voucher saranno indicati: il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la scuola informerà l'agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
11. In calce ad ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo / galleria o i siti di interesse che si intendono visitare ed in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
12. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.
13. Fermo restando che la scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei Contratti, verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Chieti.

Il presente bando, destinato alle sole agenzie selezionate dalla commissione, AI SOLI FINI DELLA TRASPARENZA E DELLA PUBBLICITA' viene:

- affisso all'albo dell'istituto
- pubblicato sul sito web della scuola: www.icmichettifrancavilla.gov.it , sezione albo pretorio.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquistati dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge. Il responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico.

**CLASSI TERZE (SEC. I GRADO) - 3 GIORNI**

Destinazione	Volterra - S. Gimignano - Siena
Durata	3 giorni - (due pernottamenti)
Periodo	22 - 23 - 24 Aprile 2015
Mezzo di trasporto	Pullman
Partecipanti	72 / 77 alunni (di cui 4 d.a., 1 di essi con difficoltà di deambulazione prevedere bus con pedana) + 7 docenti accompagnatori + 1 Ass. mat.
Sistemazione alberghiera	Hotel tre stelle, tre stelle superior o quattro stelle. Luogo Hotel - San Gimignano centro come punto di riferimento e da lì considerare le distanze di cui agli allegati 6 e 7 per favorire gli spostamenti in relazione alle mete indicate. Camere doppie, triple o quaduple per gli studenti e singole per gli insegnanti, tutte in unica struttura. <u>Pasti inclusi in ristoranti in base ai luoghi da visitare. Dovrà essere garantito il rispetto delle garanzie di salubrità strutture e fornitura pasti per celiaci, intolleranti ed allergici. Le cene in albergo fatta salva quella dell'ultimo giorno che sarà o in autogrill o con cestino preparato dall'hotel.</u>
Gratuità minima : 1 gratuità ogni 15 alunni.	

PROGRAMMA - ITINERARIO PRIMO GIORNO

Ore 6.00	Partenza da Francavilla al mare - zona stadio
Ore 9.00	Sosta in autostrada
Ore 12.00	Sosta in autostrada: pranzo al sacco a carico dei partecipanti
Ore 14.00	Arrivo a Volterra e visita guidata della città: Cattedrale, Battistero, Piazza dei Priori, Parco Fiumi etc...
Ore 19.00	Partenza per l'albergo in prossimità dei luoghi da visitare
Ore 19.30	Arrivo e sistemazione in Hotel
Ore 20.00	Cena e pernottamento

SECONDO GIORNO

Ore 8.00	Colazione in hotel
Ore 9.00	Partenza per S. Gimignano e Caccia al tesoro alla scoperta della cittadina
Ore 12.30	Pranzo in ristorante
Ore 14.00	Visita con guida e laboratorio sul percorso della via Francigena
Ore 19.30	Rientro in hotel
Ore 20.30	Cena e pernottamento

TERZO GIORNO

Ore 8.00	Colazione in hotel
Ore 9.00	Partenza per Siena
Ore 10.30	Visita guidata ai luoghi celebri della città Piazza del Campo, Palazzo pubblico etc...
Ore 13.00	Pranzo in ristorante e cestino per la cena o cena in autogrill
Ore 14.00	Partenza per Francavilla
Ore 20.00	Sosta per cena in autostrada
Ore 23.00	Rientro presumibile a Francavilla al mare - zona stadio

Gli orari sono approssimativi e suscettibili di variazioni.

NB: Non sono consentiti in nessun caso letti aggiuntivi o brandine. La struttura indicata dovrà disporre di luoghi chiusi con capacità ricettiva per tutti i partecipanti in caso di maltempo.

Nel preventivo prevedere, prenotare ed includere, specificando i costi, dei vari servizi guida e dei biglietti cumulativi (ivi comprese le agevolazioni previste per le comitive studentesche) per gli accessi ai luoghi da visitare, considerando la partecipazione di alunni diversamente abili e relativa normativa afferente a gratuità e diritti degli stessi. Devono essere altresì previsti nel prezzo i costi delle tasse di soggiorno.



CRITERI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione sulla base dei seguenti elementi:

- mezzi di trasporto (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo, certificati di revisione);
- struttura alberghiera (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);
- trattamento ristorazione (inclusi cestini di viaggio): luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento pranzo e cena, acqua minerale o naturale non filtrata né trattata ma imbottigliata e sigillata ermeticamente obbligatoria ad ogni pasto;
- assicurazioni (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzo di trasporto);
- fornitura servizi guide, accessi - biglietti in città, musei, palazzi, castelli, cattedrali, parchi, luoghi celebri, attività laboratoriali, tasse di soggiorno, compresi nei viaggi;
- numero gratuità ed ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti;
- prezzo pro-capite;
- Completezza e regolarità dei documenti allegati.

Ciascun servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata nell'apposita distinta graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ADV che formuli su invito dell'istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio al presente invito anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congruente dagli organi valutari di competenza.

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.



da redigersi su carta intestata della ditta)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. P. MICHETTI” DI FRANCAVILLA AL MARE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____,

c. f. _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____,

Tel. _____ Fax _____ email _____

partita IVA _____,

in relazione al bando pubblicato dalla vostra istituzione scolastica in data _____ con la presente formalizza ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente la propria migliore offerta per la fornitura di servizi a relativi all’organizzazione dei viaggi d’istruzione previsti per l’a.s. 2014/15 relativamente alle classi terze di scuola secondaria di primo grado

DICHIARA

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue: Contratto collettivo applicato Dimensione aziendale (numero dipendenti) INAIL cod. ditta PAT (posizione assicurativa territoriale) – Sede INPS Matricola aziendale Sede competente
- di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione ad appalti pubblici;
- che in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell’appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 C.C.;
- che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall’offerta presentata;
- di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;



- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato articolo 48/bis del DPR 29/9/73 n. 602;
- di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta istituzione scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Allega alla presente:

- Offerta Tecnico – economia contenente tutti i servizi offerti ed i relativi costi, comprensivi di ogni genere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante (Allegati 5 – 6);
- Autorizzazione regionale all’esercizio dell’attività professionale delle Agenzie di Viaggio e Turismo:

copia autentica dell’autorizzazione ☐

Autodichiarazione ☐

Il dichiarante



(da redigersi su carta intestata della ditta)

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F. P. MICHETTI "

Viale G. D'Annunzio 56/B 66023 FRANCAVILLA AL MARE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____,

in qualità di rappresentante legale della ditta _____

con sede in _____ Prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____,

Tel. _____ Fax _____ email _____

partita IVA _____,

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000 e che inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIA per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del d. Lgs.vo 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 163 del 12/04/2006
- di essere costituiti da almeno tre anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 13/03/1999 n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575;
- di non trovarsi nelle condizioni dall'art. 48 bis del DPR 29/09/1973 n. 602, così come regolamentato dal D.M. 18/01/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad euro 10.000, importo comprensivo di iva;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazioni di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;



- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenza di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.vo 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

_____ li ____ / ____ / _____

Timbro e firma del dichiarante _____

La presente dichiarazione ha validità per sei mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi del'art. 37 del D.P.R. 445/2000



AI DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F. P. MICHETTI "

Viale G. D'Annunzio 56/B 66023 FRANCAVILLA AL MARE

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____,

residente a _____

Indirizzo _____

Codice Fiscale _____

nella sua qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro

dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

cap. _____ via _____ n. _____,

Tel. _____ Fax _____ email _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____,

presenta la seguente offerta economica:

Data

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante



AI DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

Viale G. D’Annunzio 56/B 66023 FRANCAVILLA AL MARE

TABELLA DELL’OFFERTA TECNICA**PER IL VIAGGIO D’ISTRUZIONE IN _____**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____,

residente a _____

Indirizzo _____

Codice Fiscale _____

nella sua qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro
_____ dell’impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

cap. _____ via _____ n. _____,

Tel. _____ Fax _____ email _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____,

<u>Caratteristiche</u>		<u>Indicatori</u>	<u>Compilazione a cura dell’Agenzia</u>	<u>Compilazione a cura della Scuola **</u>
<u>Mezzi di trasporto</u> <u>Max. 10 punti</u>	<u>Pullman provvisto di pedana per disabili</u>	<u>A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo</u>	<u>SI / NO</u> <u>Se si specificare il tipo di servizio</u>	
		<u>Turismo</u>	<u>SI/NO</u>	
		<u>Gran Turismo</u>	<u>SI/NO</u>	
		<u>Anno di immatricolazione</u>	<u>Indicare l’anno di prima immatricolazione</u>	
<u>Albergo</u> <u>Max. 15 punti</u>	<u>Categoria</u>	**** (4 stelle)	<u>Segnare con una X</u>	
		*** Sup (3 stelle Sup)	<u>Segnare con una X</u>	
		*** (3 Stelle)	<u>Segnare con una X</u>	
	<u>Camere Alunni</u>	Camere multiple 4 letti	<u>Segnare con una X</u>	
		Camere doppie, triple	<u>SI / NO</u>	
	<u>Ubicazione Rif.to centro San Gimignano</u>	Centrale (0 – 5 Km centro)	<u>SI / NO</u>	
		Semicentrale (5,01 – 10 Km)	<u>SI / NO</u>	
		Periferica (10,01 – 20 Km)	<u>SI / NO</u>	
	<u>Deposito cauzionale</u>	Non richiesto	<u>Segnare con una X</u>	
		Da pagare in loco	<u>Specificare l’importo</u>	



Trattamento di ristorazione Max. 15 punti (obbligatorio disponibilità forniture pasti per celiaci, intolleranti e allergici)	Colazione	Italiana	<u>SI/NO Specificare cosa include la colazione</u>	
		Continental/internazionale	<u>SI/NO Specificare cosa include la colazione</u>	
	Pranzo	Pranzo self-service	<u>SI/NO</u>	
		Servizio ai tavoli	<u>SI/NO</u>	
		Bevande incluse nel prezzo	<u>SI/NO l’acqua minerale ai tavoli è obbligatoria (come da capitolato e criteri di aggiudicazione)</u>	
	Cena	Cena self-service	<u>SI/NO</u>	
		Servizio ai tavoli	<u>SI/NO</u>	
		Bevande incluse nel prezzo	<u>SI/NO l’acqua minerale ai tavoli è obbligatoria (come da capitolato e criteri di aggiudicazione)</u>	
	Servizio sostitutivo cena ultimo giorno	Cestino viaggio per cena	<u>SI/NO</u>	
		Cena in autogrill	<u>SI/NO</u>	
Assicurazioni affidabilità ed altri servizi Max 10 punti	Assicurazione R.C.	Massimale fino a 3 Mld	<u>Specificare l’importo</u>	
		Massimale superiore a 3 Mld	<u>Specificare l’importo</u>	
	Assicurazione Medica	Compresa nel presso	<u>SI/NO</u>	
		Da pagare a parte	<u>SI/NO se si specificare l’importo</u>	
	Assicurazione Bagaglio	Compresa nel presso	<u>SI/NO</u>	
		Da pagare a parte	<u>SI/NO se si specificare l’importo</u>	
Altro Max 10 punti	Gratuità	<u>1 gratuità ogni 15 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	
		<u>1 gratuità ogni 13 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	
		<u>1 gratuità ogni 10 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	
	Servizi guida – ingressi – laboratori (<u>specificare analiticamente condizioni</u>)	Inclusi nel prezzo	<u>SI/NO</u>	
		Da pagare in loco	<u>SI/NO</u>	
	Esperienza nel settore	Aver lavorato per più di 5 anni nel settore scolastico	<u>SI/NO</u>	
	Esperienza nel settore	Aver lavorato per meno di 5 anni nel settore scolastico	<u>SI/NO</u>	
	Servizi aggiuntivi al programma		<u>SI/NO se si specificare il servizio</u>	

**Allegato 7 – TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN _____**

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dall’offerta economica e da quella tecnica.

OFFERTA ECONOMICA (Max 40 Punti): La valutazione attribuirà il massimo del punteggio all’offerta economica più conveniente, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula $40:X = A:B$ dove :

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell’offerta economicamente più conveniente

- **OFFERTA TECNICA (Max 60punti) secondo la tabella che segue**

<u>Caratteristiche</u>		<u>Indicatori</u>	<u>Compilazione a cura dell’Agenzia</u>	<u>Compilazione a cura della Scuola **</u>
<u>Mezzi di trasporto</u> <u>Max. 10 punti</u>	<u>Pullman</u> <u>provvisto di</u> <u>pedana per</u> <u>disabili</u>	<u>A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo</u>	<u>SI / NO</u> <u>Se si specificare il tipo di servizio</u>	<u>SI 4 punti</u> <u>NO 0 punti</u>
		<u>Turismo</u>	<u>SI/NO</u>	<u>1 punto</u>
		<u>Gran Turismo</u>	<u>SI/NO</u>	<u>3 punti</u>
		<u>Anno di immatricolazione</u>	<u>SI / NO</u>	<u>Dal 01/01/2011 punti 3</u> <u>Dal 01/12/2008 al 31/12/2010 punti 1</u>
<u>Albergo</u> <u>Max. 15 punti</u>	<u>Categoria</u>	<u>**** (4 stelle)</u>	<u>Segnare con una X</u>	<u>6 punti</u>
		<u>*** Sup (3 stelle Sup)</u>	<u>Segnare con una X</u>	<u>4 punti</u>
		<u>*** (3 Stelle)</u>	<u>Segnare con una X</u>	<u>3 punti</u>
	<u>Camere Alunni</u>	<u>Camere multiple 4 letti</u>	<u>Segnare con una X</u>	<u>0 punti</u>
		<u>Camere doppie, triple</u>	<u>SI / NO</u>	<u>4 punti</u>
	<u>Ubicazione Rif.to centro San Gimignano</u>	<u>Centrale (0 – 5 Km centro)</u>	<u>SI / NO</u>	<u>4 punti</u>
		<u>Semicentrale (5,01 – 10 Km)</u>	<u>SI / NO</u>	<u>3 punti</u>
		<u>Periferica (10,01 – 20 Km)</u>	<u>SI / NO</u>	<u>1 punto</u>
	<u>Deposito cauzionale</u>	<u>Non richiesto</u>	<u>Segnare con una X</u>	<u>1 punto</u>
		<u>Da pagare in loco</u>	<u>Specificare l’importo</u>	<u>0 punti</u>



<u>Trattamento di ristorazione</u> <u>Max. 15 punti</u> <u>(obbligatorio disponibilità forniture pasti per celiaci, intolleranti e allergici)</u>	Colazione	Italiana	<u>SI/NO Specificare cosa include la colazione</u>	<u>1 punto</u>
		Continentale /internazionale	<u>SI/NO Specificare cosa include la colazione</u>	<u>2 punti</u>
	Pranzo	Pranzo self-service	<u>SI/NO</u>	<u>0 punti</u>
		Servizio ai tavoli	<u>SI/NO</u>	<u>4 punti</u>
		Bevande incluse nel prezzo	<u>SI/NO (l’acqua minerale ai tavoli è obbligatoria come da capitolato e criteri di aggiudicazione)</u>	<u>1 punto</u>
	Cena	Cena self-service	<u>SI/NO</u>	<u>0 punti</u>
		Servizio ai tavoli	<u>SI/NO</u>	<u>4 punti</u>
		Bevande incluse nel prezzo	<u>SI/NO (l’acqua minerale ai tavoli è obbligatoria come da capitolato e criteri di aggiudicazione)</u>	<u>1 punto</u>
	Servizio sostitutivo cena ultimo giorno	Cestino viaggio per cena	<u>SI/NO</u>	<u>1 punti</u>
		Cena in autogrill	<u>SI/NO</u>	<u>2 punti</u>
<u>Assicurazioni</u> <u>affidabilità ed altri servizi</u> <u>Max 10 punti</u>	Assicurazione R.C.	Massimale fino a 3 Mld	<u>Specificare l’importo</u>	<u>2 punti</u>
		Massimale superiore a 3Mld	<u>Specificare l’importo</u>	<u>4 punti</u>
	Assicurazione Medica	Compresa nel prezzo	<u>SI/NO</u>	<u>4 punti</u>
		Da pagare a parte	<u>SI/NO se si specificare l’importo</u>	<u>0 punti</u>
	Assicurazione Bagaglio	Compresa nel prezzo	<u>SI/NO</u>	<u>2 punti</u>
		Da pagare a parte	<u>SI/NO se si specificare l’importo</u>	<u>0 punti</u>
<u>Altro</u> <u>Max 10 punti</u>	Gratuità	<u>1 gratuità ogni 15 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	<u>0 punti</u>
		<u>1 gratuità ogni 13 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	<u>1 punto</u>
		<u>1 gratuità ogni 10 paganti</u>	<u>SI/NO</u>	<u>2 punti</u>
	Servizi guida – ingressi – laboratori (<u>specificare analiticamente condizioni</u>)	Inclusi nel prezzo	<u>SI/NO</u>	<u>3 punti</u>
		Da pagare in loco	<u>SI/NO</u>	<u>0 punti</u>
	Esperienza nel settore	Aver lavorato per più di 5 anni nel settore scolastico	<u>SI/NO</u>	<u>3 punti</u>
	Esperienza nel settore	Aver lavorato per meno di 5 anni nel settore scolastico	<u>SI/NO</u>	<u>1 punto</u>
	Servizi aggiuntivi al programma		<u>SI/NO se si specificare il servizio</u>	<u>solo se idonei al viaggio 2 punti</u>

**** Nota esplicativa. Il punteggio indicato corrisponde alla risposta SI.**



AI DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F. P. MICHETTI "

Viale G. D'Annunzio 56/B 66023 FRANCAVILLA AL MARE

DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N° 445 28/12/2000 ed art. 3 Legge 136 del 19 agosto 2010.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a: prov. il

residente in: (città) Prov.

(via/piazza) N.

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di:

☐ legale rappresentante -☐ amministratore delegato - professionista incaricato

della Ditta/Ente

CF/P.IVA

Aggiudicataria / affidataria / incaricata / invitata per ☐ Lavori - ☐ Servizi - ☐ Forniture;

avente ad oggetto: "....."

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

N° C.I.G. n. Prot. data

domiciliato presso (città) Prov.

(via/piazza) n., CAP

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARAIn ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:☐ Conto Bancario,☐ Postale

Presso la Banca Istituto di Credito (o le Poste Italiane S.p.A.)

Filiale di Agenzia: n.

Città: Prov.:

Via: N.:

Acceso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese		Cin Euro		Cin Italia		Abi	
Cab			N. Conto				
Cod. IBAN							



Indica , quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

☐ Il/la sottoscritto/a

☐ Il/la sig./sig.ra:

nato/a il: a: Prov.:

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

- Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato;
e sottoscrive la seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori. Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, lì:

Firma sottoscrittore

.....

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta alla presenza del funzionario addetto
- ☐ sottoscritta e presentata con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;

titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale " F. P. Michetti" di Francavilla al Mare;

responsabile del trattamento è il D.S.G.A.; in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.