



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



I.C. "F.P. MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE

Prot. 0009366 del 05/10/2020

04-07 (Uscita)

Ai Sigg. Genitori per il tramite degli alunni
Al Personale docente e ATA LORO SEDI
A tutto il personale Docente e ATA
dell'Istituto Comprensivo MICHETTI
Francavilla al Mare

OGGETTO: Comunicazione in riferimento agli Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per gli alunni di ogni ordine di scuola

In riferimento alle assenze dalle lezioni per malattia, viste la Circolare del Ministero della Salute n. 30847 del 24.09.2020 e l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 89 del 25 settembre 2020,

unitamente al Rapporto ISS COVID19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

alla nota dell'USR Abruzzo prot. n. 12459 del 25.09.2020;

alla nota del Dipartimento Sanità della Giunta Regionale prot. n. 12086 del 22.09.2020;

sentito inoltre il parere del Dipartimento di Prevenzione ASL CHIETI,

si forniscono i seguenti chiarimenti sul rientro a scuola degli alunni dopo uno stato di malattia:

l'alunno che presenti sintomatologia sospetta per COVID-19 durante la frequenza delle attività didattiche dovrà essere allontanato dalla classe e fatto permanere nell'aula appositamente predisposta in ciascun plesso dove, indossando una mascherina chirurgica, sotto la vigilanza di un operatore scolastico, attenderà l'arrivo del genitore o di un suo delegato. Il genitore dovrà rivolgersi al pediatra per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione di test diagnostico.

Allo stesso modo, l'alunno che presenti sintomatologia sospetta per COVID-19 in ambito casalingo, dovrà restare presso il proprio domicilio e non potrà essere accompagnato a scuola per prendere parte alle attività didattiche.

In entrambi i casi, per la riammissione a scuola, sulla base del parere del pediatra e nel rispetto dei protocolli definiti dal Ministero della Sanità, si procede come di seguito riportato:

1. per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione per il rientro rilasciata dal pediatra; il caso verrà notificato al Dipartimento di Prevenzione che avvierà la ricerca dei contatti stretti valutando le eventuali disposizioni di quarantena e fornendo inoltre le indicazioni per le azioni di igienizzazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata;

2. per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redige un'attestazione di guarigione per il rientro a scuola dell'alunno a conclusione del percorso diagnostico-terapeutico prescritto;

3. per i casi diversamente valutati dal medico curante, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redige un'attestazione per il rientro a scuola dell'alunno a conclusione del percorso diagnostico terapeutico prescritto.

Qualora invece l'alunno sia assente **per malattia o condizioni cliniche non sospette** in relazione al COVID-19, quindi per malesseri e disturbi di salute che non siano in alcun modo riconducibili al virus SARS-CoV-2, per la riammissione a scuola:

- dopo due o tre giorni, il genitore presenta una specifica autodichiarazione attestando l'assenza di sintomi sospetti - come da modello **allegato A** - redatta nella piena consapevolezza delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività.
- dopo 3 o più giorni, si potrà rientrare a scuola con un certificato del pediatra; anche se i giorni di assenza per malattia sono giovedì e venerdì, verranno conteggiati, comunque 4 giorni a causa del sabato e la domenica, per cui occorrerà sempre il certificato medico.

Qualora invece l'alunno **sia assente per altri motivi**, la scuola richiede comunque di **comunicare preventivamente o contestualmente all'assenza**, sul registro elettronico (Cfr. procedura di condivisione documenti), via mail, - come da modello **allegato B**- al docente della prima ora o al coordinatore, specificando la motivazione dell'assenza, anche di un solo giorno, che andrà comunque giustificata. L'alunno rientrerà, in questo caso, anche con giustificazione ed autodichiarazione.

Eventuali diverse disposizioni fornite dalle autorità sanitarie verranno tempestivamente comunicate.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa **Daniela Bianco**)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE(CH)

Tel.: Segr.085/4912097 - C. F.80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



ALLEGATO A ISTITUTO COMPRENSIVO MICHETTI

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, e residente in _____
_____ in qualità di genitore (o titolare
della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____
_____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea (non allergica)
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE(CH)

Tel.: Segr.085/4912097 - C. F.80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



ALLEGATO B
ISTITUTO COMPRENSIVO MICHETTI

All' att.ne del Dirigente Scolastico
I.C. "F.P. Michetti"
Francavilla al mare

OGGETTO: Comunicazione assenza dalle lezioni

Il/La sottoscritto/a..... genitore
dell'alunno/a.....
Frequentante nell' anno scolastico..... classe.....
sezione.....
Scuola Infanzia/ Primaria/ Secondaria di I, plesso.....

COMUNICA

Alla S.V. che il/la proprio/a figlio si assenterà/ è assente
dalle lezioni dal.....al.....per i seguenti motivi:
.....
.....
.....

Cordiali saluti

Luogo e data

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Francavilla al mare

.....

PROCEDURA DI CONDIVISIONE DOCUMENTI PER LE FAMIGLIE

Scaricare il modello d'Istituto (sezione modulistica genitori sul sito della scuola) per la comunicazione delle assenze, compilarlo e salvarlo

1. Accedere con le proprie credenziali su **Argo Sculanext**
2. Aprire la finestra **documenti**
3. Cliccare su **condivisione documenti**
4. Selezionare il **coordinatore di classe**
5. Premere su **upload** e caricare il documento.

L'interazione con gli studenti

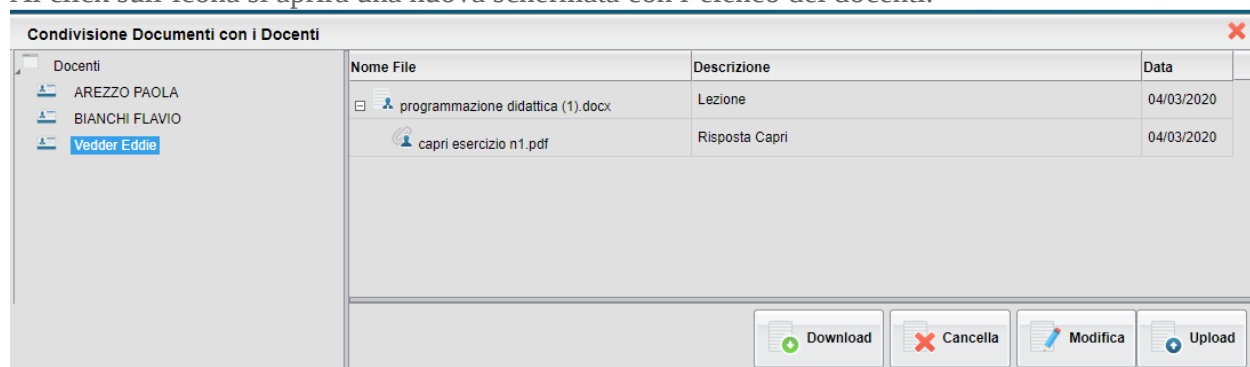
DA SCUOLANEXT

Accedendo dal browser su [Sculanext Famiglia](#) è possibile gestire lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente.

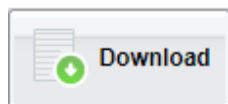
L'utente alunno o genitore accede dalla voce di menu "Documenti" cliccando successivamente sull'icona "Condivisione con i docenti".



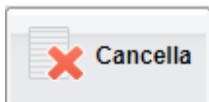
Al click sull'icona si aprirà una nuova schermata con l'elenco dei docenti.



Cliccando su ciascun nome si visualizzano i messaggi creati dal docente.



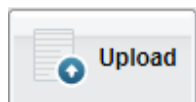
Esegue il download dei file pubblicati dal docente.



Cancella il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.



Modifica il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.



Esegue l'upload di un file nel messaggio inserito dall'utente alunno/genitore

Cliccando su quest'ultima icona di Upload, si aprirà una nuova schermata per eseguire il caricamento di un file:

File ✕

File: Nessun file selezionato

Data: 

Descrizione:

☐ Carica come allegato al documento selezionato

Caratteri inseriti (max 100): 0

Da "Scegli File" selezionare il documento da inviare in risposta al messaggio del docente.

Inserire una descrizione ed eventualmente scegliere l'opzione "Carica come allegato al documento selezionato".

Al termine cliccare su Conferma per terminare l'operazione.