

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B

66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.. CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

[Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it/)

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0002953 del 30/03/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti dell'IC "F.P. Michetti"

SEDE e SEDI

Ai genitori degli alunni dell'IC "F.P. Michetti"

Agli studenti

All'ufficio Alunni

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Comunicazione DAD_7 Attivazione Piattaforma di Istituto e modalità di gestione della DAD per tutti gli ordini di scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO **il DPCM 4 marzo 2020 Art. 1 comma g)**
VISTA la nota M.I. prot.n.279 del 8/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n. 318 del 11/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n.368 del 13/03/2020
VISTO il D. L.vo n. 18 del 17 marzo 2020;
VISTA la nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020
CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio
SENTITO il consiglio dall'AD e tutto il TEAM DIGITALE
SENTITO lo STAFF ed i Coordinatori del Consigli di classe e di interclasse

ADOTTA

I seguenti strumenti per gestire al meglio la DAD: **piattaforma CISCO WEBWEX MEETINGS** ed altre in oggetto.

PREMESSA

In questi giorni così convulsi e difficili, la DAD è stata sempre presente nel nostro quotidiano ed è stato essenziale non interrompere il percorso di apprendimento, poiché ha **sollecitato l'intera comunità educante**, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", **mantenendo viva la comunità di classe, di scuola ed il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione.**

La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione. Ma è anche essenziale fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità.

Successive alla nota ministeriale n.388 del 17 marzo, ci sono state le circolari interne n. 2877 n. prot 2878 del 23 marzo 2020, in cui sono state date le indicazioni sullo stato d'arte dell'attivazione della DAD nel nostro istituto, sugli esiti sul monitoraggio del feedback della dotazione informatica di pc dell'utenza, sullo stato di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B

66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.: CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

consegna delle password alle famiglie e sull'utilizzo della “Griglia” allegata per il feedback alle famiglie sui compiti assegnati e sulle verifiche, valutazioni delle competenze. Ultima è ancora la nota, in data odierna della scrivente che adotta il diario di bordo (per i docenti) ed il time sheet (per alunni e genitori) per tracciare l'esperienza didattica quotidiana.

Poiché si avverte sempre più la necessità di interazioni tra docenti e studenti, che sono il collante che mantiene e rafforza la trama di rapporti, si è deciso di rendere ancora più vigorosa la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare INSIEME questa una situazione impreveduta.

I consigli del **TEAM DIGITALE**, dello **STAFF DELLA DIRIGENZA** e dei **COORDINATORI DEI DOCENTI**, riuniti i giorni 26, 27 e 30 marzo 2020 in videoconferenza, hanno portato a prendere le seguenti decisioni:

1. viene adottata per l'Istituto la piattaforma **CISCO Webex Meeting**, riconosciuto dal Miur, per poter svolgere le lezioni in video conferenze, le riunioni degli organi collegiali finanche a tutto il collegio docenti e che questa settimana sarà un periodo di gestazione e prova per valutare e sperimentare la fattibilità degli incontri (tra alunni/docenti, tra docenti/docenti e tra docenti/Dirigente e tra Dirigente /Segreteria). Per le modalità di utilizzo scaricare il

link riportato di seguito:

dal sito cisco:

<https://www.webex.com/video-conferencing>

oppure per una versione di 4 mesi:

https://www.lascuolacontinua.it/?fbclid=IwAR3GmlZoe1Lg1bo3B_hLIm67onNwtXE8bpY4vRNmmZS9khEh55gpMWHhFs4

oppure da Play Store e Apple Store: digitare **cisco webex meetings**

ed i video tutorial esplicativi

tutorial per scaricare cisco webex meeting

<https://youtu.be/rSK5C8xpFtc>

tutorial per entrare nella conversazione

<https://youtu.be/y5A4GXpNc8E>

ed il manuale relativo (da cercare su google)

[WebEx_Meeting_Center_User_it_IT.pdf](#)

2. Pertanto le spiegazioni dei nuovi argomenti verranno erogate in **video conferenza e non, nel rispetto inderogabile della privacy** (leggere circolare apposita a firma della scrivente e dell'AD), con tempi e modalità dettati dalla discrezionalità dei singoli docenti, con il sussidio dei libri di testo disponibili, nonché video, audio, power point, pdf, link di internet, etc.
3. Gli insegnanti continueranno a svolgere l'attività didattica (scandita nel 40% di attività sincrone ed il restante 60% in attività asincrone, cfr. Diario di bordo) con l'ausilio delle opportunità offerte dal registro elettronico sia per assegnare compiti ed inviare materiale, sia per restituire i compiti per la correzione; ogni tipo ogni materiale didattico dovrà essere condiviso (sempre in via telematica o telefonica) con i docenti di sostegno che, a loro volta, provvederanno a personalizzarlo, condividendolo con lo studente in modo privato e nelle modalità suddette.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B

66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.. CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

4. I nostri docenti coordinatori della SSIG attiveranno una classe virtuale (una per consiglio di classe), per coadiuvare il quotidiano lavoro degli alunni. I coordinatori di tutti i Consigli di Classe e di Interclasse (tutti gli insegnanti di team per la scuola primaria) garantiranno una gestione condivisa ed equilibrata fra i docenti del singolo Consiglio e delle singole classi (anche per la scuola primaria), per favorire un apprendimento efficace, anche evitando sovrapposizioni nell'attività di assegnazione di materiali e nella somministrazione di compiti.
5. In merito alle verifiche e valutazioni, nel richiamare quanto affermato nel punto 'Attività didattica a distanza' della Nota MIUR n. 279 del giorno 8 marzo 2020, è opportuno fornire il giusto feedback agli studenti e alle famiglie. Si sta procedendo ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Si afferma sì il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, ma anche il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Attraverso la griglia di monitoraggio condivisa, saranno attuate modalità valutative che potranno concorrere alla valutazione finale, in attesa di eventuali nuove indicazioni ministeriali.
6. Gli studenti (e i genitori se si tratta di alunni di primaria) sono tenuti a controllare giornalmente quanto inserito sul Registro elettronico nella sezione 'bacheca' e quanto inserito nella classe virtuale, ad essere presenti durante le video lezioni, a compilare il time sheet ed a tenersi in contatto con i propri docenti tramite i sistemi concordati. Si auspica la massima collaborazione per favorire le diverse modalità di apprendimento che l'Istituto sta offrendo loro, per non lasciare nessuno indietro.
7. Le descritte disposizioni saranno attuate a partire dalla data odierna;
8. Per eventuali dubbi o chiarimenti, gli insegnanti restano a disposizione attraverso i canali fino ad ora utilizzati

Fatto inteso che questa nuova difficile sfida potrà essere vinta solo con lo spirito di condivisione e collaborazione di tutti gli attori in campo: docenti, studenti, famiglie e personale della scuola.

Ringrazio i preparati e disponibili docenti che costituiscono la task force dell'Istituto per il supporto informatico e che vi riporto in questa sede.

L'Animatore Digitale:

Marcella Lufrano marcella.lufrano@gmail.com

I docenti del Team Digitale

Ombretta Sorgi ombretta.sorgi@gmail.com

Amedeo Di Mascio amedeo.dimascio@gmail.com

Beatrice Arena beatrice09@gmail.com

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B

66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.. CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

Alessia Frati frati.alessia@gmail.com

Anna Consiglia Chezzi anna.chezzi@libero.it

Stefania Mazzatenta stefania.mazzatenta@istruzione.it

Rosa Travaglini tearosa64@gmail.com

Manuela Paolino manuelapao@hotmail.it

Anna Rosa Delle Donne annarosa.delledonne@tin.it

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante ed hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

Siamo tutti consapevoli della sfida che il Paese tutto sta affrontando e che richiede a ciascuno sacrifici e responsabilità nei comportamenti, continuiamo a lavorare uniti, affinché si possa superarla nel più breve tempo possibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **Daniela Bianco**

*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 del D.leg. n 39/1993)*