

Ai Docenti dell’IC “F.P. Michetti”
SEDE e SEDI
Ai genitori degli alunni dell’IC “F.P. Michetti”
All’ufficio Alunni
Al Sito web
Agli Atti

E p.c. al DSGA

OGGETTO: Comunicazione DAD_9: vademecum DAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO **il DPCM 4 marzo 2020 Art. 1 comma g)**
VISTA la nota M.I. prot.n.279 del 8/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n. 318 del 11/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n.368 del 13/03/2020
VISTO il D. L.vo n. 18 del 17 marzo 2020;
VISTA la nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020
CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio, la privacy e la sicurezza di tutti
SENTITO LO STAFF ed i coordinatori di classe il 21 APRILE 2020

ADOTTA

Il seguente strumento per monitorare e condurre al meglio la DAD: **VADEMECUM**
(regolamentazione DAD)

VADEMECUM PER LA DIDATTICA A DISTANZA
EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell’azione educativo-didattica, attesa l’emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

L’emergenza, che ha portato all’erogazione subitanea delle attività didattico-educative a distanza, non ha permesso un preventivo regolamento della stessa. La necessità di regolamentazione ,sentita in modo ancor più urgente di quanto avviene per la didattica in presenza, risiede nelle stesse modalità con cui la Dad viene realizzata. Queste modalità presentano molti aspetti di criticità, alcuni di essi hanno implicazioni giuridiche , quali la tutela dei dati personali e la più generale tutela della dignità umana, altri di opportunità, quale l’esigenza di rendere più efficace ed efficiente la fruibilità delle attività svolte a distanza.

Con la presente comunicazione si vuole stabilire un sistema di regole, che integri il Patto Educativo di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D’ANNUNZIO 56/B
66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.. CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

Corresponsabilità , al cui rispetto sono chiamati gli alunni, i genitori, per quanto attiene al loro ruolo di sostegno e di controllo dell’operato dei figli, e la scuola per la parte che la obbliga all’erogazione di un servizio di qualità.

Norme di comportamento

1. L’utilizzo delle piattaforme attivate dalla scuola è esclusivamente didattico, pertanto è vietato il loro uso per altre finalità;
2. Durante l’utilizzo delle piattaforme di e-learning , l’alunna/o deve rispettare le stesse regole stabilite per la didattica in presenza, ossia di assumere comportamenti decorosi e rispettosi della propria persona, dell’insegnante e dei propri compagni di classe. Pertanto in piattaforma non va pubblicato, né trasmesso alcun contenuto (immagini, dati, messaggi vocali e scritti...) offensivo verso persone o istituzioni;
3. Le lezioni online sono protette da privacy. E’ **assolutamente** vietato diffondere con qualsiasi mezzo, soprattutto in rete e quindi sui social, le attività svolte sulla piattaforma , riprese sia in foto che in video o con registrazioni vocali. Non va violata la riservatezza degli altri alunni e dei docenti;
4. La condivisione di documenti implica il rispetto di quanto fatto dagli altri, il cui lavoro deve essere preservato dalle modifiche o da cancellazioni ;
5. Ogni alunna/o è responsabile dell’attività che effettua tramite l’account a lei/lui collegato . Con la profilazione si è accettato di essere riconosciuto quale autrice/autore dei messaggi inviati dal proprio account (reso con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi). Pertanto qualsiasi attività svolta con un certo account è inequivocabilmente riconducibile alla persona ad esso associata . Così come l’accesso alla piattaforma ed ai servizi ad essa connessi è strettamente personale. Ogni alunna/o è tenuta/o a conservare in sicurezza e in segretezza la password personale di accesso alle piattaforme di e-learning, evitandone l’uso da parte di altre persone, perché le attività compiute con una certa password sono sempre ricondotte al titolare della password.
6. Il link di accesso alla videoconferenza della propria classe virtuale non deve essere assolutamente divulgato;
7. Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.
8. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
9. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.
10. Spegner il cellulare.
11. Evitare inquadrature diverse dal volto ed evitare di oscurare o spegnere la telecamera (specialmente se interrogati).
12. La consultazione del registro elettronico e della piattaforma deve essere giornaliera in quanto tali servizi sono strumenti di comunicazione formali tra il Docente e la famiglia, tra il Docente e l’Alunna/o; Le violazioni di queste disposizioni possono comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola, e , qualora esse avessero rilevanza civile o penale, interventi delle autorità competenti, come nel caso di violazioni delle leggi a tutela dei dati personali e sensibili delle persone fisiche.

REGOLE PER GARANTIRE L’EFFICACIA DELLE VIDEO CONFERENZE

- L’alunno accede alla videoconferenza con il proprio nome e cognome: non dovrà utilizzare nickname;
- La partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti in

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ F. P. MICHETTI”

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B
66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097

E-mail: chic82700q@istruzione.it P.E.C.. CHIC82700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmichettifrancavilla.edu.it/

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

piattaforma , avvenga in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne ed agli orari comunicati;

- Il docente verificherà la presenza degli alunni, monitorando in consiglio di classe la frequenza alle attività in videoconferenza **e in caso di assenze reiterate e non pre-avvertite, ne farà comunicazione immediata al Dirigente Scolastico che, tramite la segreteria, contatterà le famiglie;**
- La partecipazione alla videoconferenza è gestita dal docente;
- L'alunno tiene accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto;
- Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante per evitare sovrapposizione di voci, per comunicazioni ritenute necessarie si può usare la chat;
- Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
- Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe Il presente regolamento entra in vigore dal 1° Aprile p.v. e sarà pubblicato su tutte le wall delle aule virtuali della piattaforma Weschool e su tutte le bacheche della piattaforma Did-up.

Al fine di garantire la propria privacy, si consiglia:

- Le riprese dal proprio device devono essere effettuate in modo da non comprendere parti dell'ambiente familiare , soprattutto quelle che possono rivelare informazioni attinenti a dati sensibili. Si consiglia di allestire un set in cui non compaiano oggetti rivelatori di informazioni a carattere personale o , addirittura, di dati sensibili, quale il proprio credo religioso, lo stato di salute o le proprie opinioni politiche o filosofiche.
- Durante il collegamento video si devono evitare le riprese di soggetti diversi dall'alunna/o
- Adottare misure di sicurezza informatica. La sicurezza informatica ci mette al riparo dai rischi di vulnerabilità del sistema , di minacce da software malevoli e permette la protezione dell'integrità del sistema informatico e dei dati in esso contenuti o scambiati. Le misure minime da adottare possono essere:
 - a. Utilizzare forme di autenticazione all'accesso;
 - b. Aggiornare il sistema operativo del device ,dei software di protezione, quali antivirus o firewall .
 - c. Non cliccare su link o allegati di email considerate sospette;
 - d. Utilizzare connessioni Wi-Fi protette, essere prudenti quando si utilizzano connessioni pubbliche.
- Le alunne e gli alunni , tramite i loro genitori, devono avvisare l'Istituto nel caso in cui dovessero ricevere materiale in qualsiasi formato , non inerente al percorso didattico o lesivo dei diritti delle persone.
- Bisogna segnalare immediatamente l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa far rilevare un furto di identità.

Si invitano i genitori a sostenere ed incoraggiare la partecipazione dei propri figli alle attività didattiche, collaborando con i docenti. Si chiede loro, se possibile, un supporto per facilitare l'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi, considerata la loro giovane, se non giovanissima, età.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **Daniela Bianco**

*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 del D.leg. n 39/1993)*