

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA" - FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0006570 del 18/09/2019
A-23-a (Uscita)

Francavilla al Mare, 18 settembre 2019

Al Personale dell'I.I.S. "A. Volta"

Al Personale in servizio presso Istituti
della Provincia di Chieti

I.C. "F.P. MICHETTI" - FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0008199 del 19/09/2019
06-04 (Entrata)

All'Albo pretorio
Agli atti

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO ALL'ISTITUTO O TRA IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DEL D.LGS.N.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e seg.;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno e in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P.(art.32 c.8 lett.b del D.Lgs. 81/2008);

VISTA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che resterà in carica per un anno dalla data di stipula del contratto.

EMANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli finalizzato all'individuazione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro rivolto al personale scolastico operante nell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Volta" o presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Chieti.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D.Lgs. 195/2003, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N. 8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione.
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 5) Disponibilità a svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente l'incarico ricoperto, rendendosi disponibile in qualunque giorno della settimana prevalentemente in orario antimeridiano e ogni volta che sia necessario e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di 1h.
- 6) Essere dipendente di una Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato.
- 7) Godimento dei diritti civili e politici.
- 8) Possesso di un'assicurazione professionale a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle definite dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e precisamente:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, Comma 2 del D.Lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

.....

- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
 - f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
 - g) organizzare le prove di evacuazione almeno 2 volte per anno;
 - h) fornire supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, ASL, etc...).
 - i) effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo si dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - l) predisporre della modulistica per la riunione periodica e stesura del relativo verbale;
 - m) elaborazione del Piano e del Programma di formazione per il personale scolastico.
- Le prestazioni potranno essere richieste dal Dirigente Scolastico in qualunque giorno della settimana e svolte, in orario scolastico.

Inoltre rientra nelle prestazioni richieste:

1. Supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98); del Registro delle manutenzioni e del Registro di carico e scarico;
9. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
10. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
11. promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
12. controllo/revisione e assistenza nell'individuazione e nell'allocazione di planimetrie e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio e altro all'interno degli edifici scolastici;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

-
13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 15. disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 18. verifica/aggiornamento/revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 19. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 20. fornire assistenza alla nomina ed organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 21. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 22. fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
 23. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
 24. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 25. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 3 - AMBITO DI OPERATIVITA'

Si rappresenta che l'Istituto è composto da n. 03 plessi:

- Liceo Scientifico sito nel comune di Francavilla al mare con n° 294 alunni;
- Liceo Scientifico sito nel comune di Ortona con n° 201 alunni ;
- Liceo Classico sito nel comune di Ortona con n° n. 112 alunni;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il contratto per la prestazione che verrà stipulato all'esito della procedura avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula e in nessun caso essere rinnovato tacitamente.

Il compenso previsto è di € 2.000,00 comprensivi di ogni onere.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Il recesso avverrà con comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione scolastica provvederà al pagamento in ragione dei dodicesimi maturati.

ART. 6 – REQUISITI DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/09/2019 e a pena di esclusione**, dovranno contenere:

- 1) Domanda di partecipazione in carta libera con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale sottoscritta dall'interessato e completa delle seguenti dichiarazioni:
 - a. possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
 - b. precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come R.S.P.P.;
 - c. non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P.;
 - d. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso.
- 2) Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmato.
- 3) Curriculum vitae stilato nel formato europeo corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- 4) Eventuale abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'effetto dell'incarico;
- 5) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ogni dichiarazione contenuta nella domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
 Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
 Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
 E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
 SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

ART.8 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La consegna potrà avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/09/2019 con le seguenti modalità:

1. a mano in busta chiusa con la dicitura **"Incarico RSPP"** presso l'Ufficio del Protocollo dell'I.I.S. "A.Volta" via G.Cirillo s.n. di Francavilla al Mare(Ch) negli orari di ricevimento dell'utenza (dal lunedì al sabato dalle ore 08:15 alle 09:00 e dalle ore 12:30 alle ore 13:00);
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento in busta chiusa con la dicitura **"Incarico RSPP"**; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.
3. Tramite pec da pec all' indirizzo chis017009@pec.istruzione.it con oggetto "Incarico RSPP".

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La valutazione delle candidature avverrà in data **26/09/2019, alle ore 10,00** presso l'ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A.Volta" in via G.Cirillo di Francavilla al mare (CH).

ART. 7 - CRITERI DI COMPARAZIONE

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

1 - Possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura	10 punti
2 - Abilitazione all'esercizio della libera professione di ingegnere o architetto	5 punti
3 - Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei cantieri	5 punti
4 - Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni (2 punti per ogni corso effettuato)	max 10 punti
5 - Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni corso effettuato)	max 10 punti
6 - Incarichi di RSPP in Istituti Scolastici di ogni ordine e grado senza demerito negli ultimi cinque anni (2 punto per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	max 20 punti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP tenendo conto dei criteri e dei requisiti stabiliti nel bando. Vista la specificità dell'incarico proposto e l'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta, tutte le valutazioni delle candidature saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione che, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico in materia di sicurezza, si riserva la valutazione personale della garanzia di affidabilità, e, in considerazione dell'esperienza

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

professionale maturata senza incorrere in sanzioni, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e a insindacabile giudizio affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

L'individuazione della figura in questione sarà pubblicata all'albo della scuola entro 5 giorni dalla valutazione.

In caso di parità di punteggio l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione all'aspirante che possa documentare maggiore esperienze di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e successivi aggiornamenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Mancini

